

Regulamin warsztatów

„Od dźwięku do numeru: zrób z nami track z etno-sampli”

organizowanych przez

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

§ I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Warsztaty** – jednorazowe i zamknięte spotkania o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
2. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników warsztatów.
3. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Żoliborskiego Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji warsztatów.
4. **ŻDK** – Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.
5. **Instruktor** – osoba realizująca warsztaty.
6. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
7. **Ryczałt** – należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych warsztatów – kwota ustalona z góry należna ŻDK od Uczestnika za korzystanie z warsztatów.

§ II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem warsztatów jest Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
2. Warsztaty przewidziane są dla osób od 14 r.ż.
3. Osobami wyznaczonymi do koordynowania warsztatów są Pracownicy.
4. Warsztaty prowadzone są przez Instruktora.
5. W warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych warsztatach osobom trzecim.
6. Zapisów na warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między ŻDK a Uczestnikiem) mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni, lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników niepełnoletnich.
7. Warunkiem udziału w warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego.
8. Udział w warsztatach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane warsztaty przez stronę internetową www.zoliborskidomkultury.pl, skąd Uczestnik zostaje przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której następuje proces rejestracji.
9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są warsztaty, oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych warunków skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników warsztatów.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na warsztatach jest dziennik warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników warsztatów w „Strefie Zajęć”, dostępny do wglądu w osobistym profilu Uczestnika przy warsztatach.

11. Instruktor prowadzący warsztaty ma obowiązek:
 - 1) niedopuszczenia do warsztatów Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za warsztaty oraz istnienia zaległości w tych opłatach;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania, w szczególności zagraża bezpieczeństwu innych Uczestników albo mienia.
12. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za warsztaty nie przysługuje.

§ III. Odwoływanie i odpracowywanie warsztatów

1. Warsztaty mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie ŻDK imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie warsztatów;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych w szczególności ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających albo poważnie utrudniających prowadzenie statutowej działalności przez ŻDK.
2. O odwołaniu warsztatów Uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo lub SMS-em.
3. ŻDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego warsztaty.
4. W przypadku odwołania warsztatów, Uczestnikom przysługuje zwrot opłaty za warsztaty, które się nie odbyły, na zasadach określonych w § VI ust. 3.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników warsztatów poniżej niezbędnego minimum (ustalonego przez ŻDK indywidualnie) może skutkować likwidacją grupy warsztatowej. W przypadku likwidacji grupy warsztatowej, Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za warsztaty, na zasadach określonych w § VI ust. 3.

§ IV. Zasady korzystania z pracowni i sal warsztatowych

1. Korzystanie z sal warsztatowych i pracowni ŻDK oraz ich wyposażenia odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal warsztatowych i pracowni ŻDK wolno korzystać wyłącznie w obecności Instruktora lub Pracownika.
3. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ŻDK.
4. Uczestnika warsztatów obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.
5. Uczestnik warsztatów ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ V. Płatność za warsztaty

1. Zapisanie się na warsztaty oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem a Żoliborskim Domem Kultury.
2. Opłaty za warsztaty należy dokonać przed warsztatami poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych).
3. ŻDK zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę do dnia rozpoczęcia warsztatów.

§ VI. Zwrot opłat za warsztaty

1. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za warsztaty z przyczyn nieobecności Uczestnika na warsztatach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty w przypadku złożenia rezygnacji nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanymi warsztatami. Poinformowanie o rezygnacji z warsztatów powinno nastąpić drogą mailową na adres: zapisy@zoliborskidomkultury.pl.
3. Zwroty dokonywane są tą samą drogą, jaką wniesiona została opłata za warsztaty.

§ VII. Prawo do utrwalenia wizerunku

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i nagrań wideo zarejestrowanych w trakcie warsztatów na stronie internetowej, na profilach w mediach społecznościowych, w prasie i telewizji oraz w innych mediach na podstawie art. 81 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wizerunek będzie wykorzystywany w celach informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją warsztatów, w tym poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych administrowanych przez Organizatora, w materiałach prasowych, telewizyjnych, wydawnictwach oraz innych materiałach promocyjnych Organizatora, przez okres niezbędny do realizacji tych celów. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zgodę Uczestnika na utrwalanie oraz wykorzystywanie jego wizerunku na zasadach oraz w celach określonych w Regulaminie.

§ VIII. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w ŻDK.
2. W Żoliborskim Domu Kultury obowiązują **Standardy ochrony małoletnich**. Uczestnicy zajęć, rodzice, opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego, Instruktorzy oraz Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania Standardów. Dokument jest dostępny na stronie: www.zoliborskidomkultury.pl/standardy-ochrony-maloletnich.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor ŻDK.

Dyrektorka
Żoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Iwona Mirosław-Dolecka

Klauzula informacyjna RODO – warsztaty

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku z uczestnictwem w warsztatach na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przypadku ewentualnych roszczeń.
3. Państwa udział w warsztatach wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile wymagane jest ich podanie) w zakresie niezbędnym do realizacji warsztatów.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w warsztatach.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

