

UMOWA nr...../2026/G

zawarta w dniu**2026 r.** w Warszawie, pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83, reprezentowanym przez **Iwonę**

Mirosław- Dolecką – dyrektorkę, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie STRONAMI, zaś każdy z osobna STRONĄ.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust.1 pkt1) tej ustawy.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY, OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej adaptacji patio Fortu Sokolnickiego ul. S. Czarnieckiego 51 w Warszawie poprzez zaprojektowanie mobilnego zadaszenia przestrzeni dziedzińca (dalej: „Dokumentacja” lub „Dzieło”)w następującym zakresie:

1) Etap I

a) opracowanie dwóch wariantów koncepcji architektonicznej mobilnego zadaszenia sceny oraz widowni zlokalizowanych na patio Fortu Sokolnickiego o planowanych wymiarach: **6m x 4m2** (scena) oraz **400 m2** (widownia), z uwzględnieniem uwarunkowań przestrzennych, funkcjonalnych, estetycznych oraz zabytkowego charakteru obiektu;

b) przedstawienie Zamawiającemu obu wariantów koncepcji wraz z opisem proponowanych rozwiązań technicznych oraz wprowadzenie zmian wynikających z uwag Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego wariantu i przekaże uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia koncepcji, a Wykonawca uwzględni uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, aż do akceptacji koncepcji przez Zamawiającego;

2) Etap II

a) opracowanie projektu wykonawczego - mobilnego zadaszenia sceny i widowni na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego, a jeżeli realizacja zadaszenia będzie wymagała zgłoszenia albo pozwolenia na budowę - również projektu budowlanego w zakresie wymaganym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524). Dokumentacja projektowa powinna przewidywać zastosowanie mobilnego systemu zadaszenia sceny i widowni, umożliwiającego sprawny montaż, demontaż oraz przechowywanie elementów konstrukcji poza patio Fortu Sokolnickiego. Konstrukcja nie może stanowić stałego elementu zagospodarowania patio i powinna być przystosowana do sezonowej eksploatacji.

3) Etap III

a) sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) przygotowanie i złożenie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanej Dokumentacji, wniosków o wydanie wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji robót, w szczególności

pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.), a jeżeli będzie to wymagane - również dokonanie zgłoszenia albo złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, oraz prowadzenie tych postępowań do czasu ich zakończenia, w tym dokonywanie uzupełnień i zmian Dokumentacji wymaganych przez organy.

2. Wykonawca prześle Dokumentację w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej: części rysunkowe w formatach DWG i PDF, części opisowe w formatach DOCX i PDF, a przedmiar robót i kosztorys inwestorski - w formacie ATH (lub innym edytowalnym formacie uzgodnionym z Zamawiającym) oraz PDF.
3. Dokumentacja zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), w sposób umożliwiający udzielenie na jej podstawie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące Dokumentacji, zadane w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego, oraz dokonywać w tym terminie wynikających z nich zmian Dokumentacji.
5. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujących terminach: Etap I (przedstawienie dwóch wariantów koncepcji) - w terminie [...] dni od dnia zawarcia umowy; Etap II - w terminie [...] dni od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego; Etap III - do dnia 30 listopada 2026 r. Do biegu terminów nie wlicza się okresu od dnia złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu do dnia doręczenia jego rozstrzygnięcia ani okresu, o który Zamawiający przekroczył terminy określone w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b.
2. Zamawiającego zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanego Przedmiotu umowy i sporządzenia protokołów odbioru – wzory protokołów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru każdego z Etapów w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przekazania. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający odmówi odbioru, wskazując wady lub braki, i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Protokół odbioru Etapu III, podpisany bez uwag i zastrzeżeń, stanowi protokół odbioru końcowego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE, FAKTUROWANIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące również przeniesienie autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji oraz koszt nośników na podstawie oferty

Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) na łączną kwotę: netto: zł (słownie:), wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę brutto: zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu ich doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. W przypadku faktur wystawionych w czasie trwania awarii (KSeF) zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl, Wykonawca zobowiązany jest przesłać skany faktur na adres e-mail: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktur w KSeF. Faktury należy wystawić na rzecz: nabywca (podmiot2): Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP 525 291 59 54.
6. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Za prawidłowo wystawione uznaje się faktury: zawierające w swojej treści nr..... umowy, której dotyczy, wystawione zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym.
7. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktur wystawionych w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl, a w przypadku wymaganej formy papierowej (dok. DTR.) na adres: Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa
8. W przypadku wystawienia faktur w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
9. Faktury będą wystawione i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktur uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12
10. Wykonawca może wystawić faktury w formie elektronicznej i przedłożyć je Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu Wykonawcy. Takie faktury elektroniczne uważane są za faktury ustrukturyzowane po przydzieleniu im numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturom elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktury uznawane są za odebrane, wcześniejsze pobranie faktur elektronicznych z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionych faktur, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF.
12. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie, do czasu uzyskania dostępu do KSeF. Za dzień doręczenia faktury w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formie pliku PDF na adres mail: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl albo dzień przydzielenia fakturom numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktur wystawionych w czasie trwania awarii nie

skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktur uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową i będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF).
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) i jest zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przekazania w ramach wykonania Umowy Dzieła (lub jakiegokolwiek jego części) lub innego utworu, lub przedmiotu praw pokrewnych (dalej łącznie zwane „Utworem”) w rozumieniu ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (dalej „Ustawa”) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do Utworu i wszystkich jego części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tj. na terytorium całego świata, na następujących polach eksploatacji: (i) określonych w art. 50 Ustawy oraz w zakresie oprogramowania w art. 74 Ustawy, (ii) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części Utworu, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części – wytwarzanie każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, (iii) wprowadzanie Utworu do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, (iv) stosowanie, uruchamianie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz uzyskiwanie dostępu do Utworu lub jego części, (v) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie, w szczególności rozpowszechnianie w internecie oraz w sieciach zamkniętych, niezależnie od metody połączenia tych sieci, (vi) publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór, (vii) użyczanie egzemplarza lub oryginału Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór, (viii) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór lub jego część utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także udzielanie licencji, sublicencji, użytkowania, dzierżawy lub w inny sposób udzielanie praw do korzystania z Utworu na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, (ix) tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w Utworze, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację Utworu z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne), (x) wykorzystywanie Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych, a ponadto (xi) w odniesieniu do części Utworu stanowiącego artystyczne wykonanie również w zakresie praw określonych w art. 86 ust. 2 Ustawy, zaś (xii) w odniesieniu do części Utworu stanowiącego fonogram również w zakresie praw określonych w art. 94 ust. 4–5 Ustawy, a także (xiii) wykorzystanie Utworu do

- realizacji na jego podstawie robót budowlanych, w tym wielokrotnie, oraz do przebudowy, rozbudowy, remontu i utrzymania obiektu, (xiv) wykorzystanie Utworu w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym udostępnianie go wykonawcom oraz publikowanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i w Biuletynie Informacji Publicznej, (xv) wykorzystanie Utworu w postępowaniach przed organami administracji publicznej, w tym przed organami ochrony zabytków i organami administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia – z prawem do udzielania dalszych upoważnień – do wykonywania praw osobistych Wykonawcy, w tym:
(i) decydowania, czy, kiedy oraz w jakim zakresie rozpowszechniać Utwór, a także decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności, (ii) dokonywania zmian oraz modyfikacji w zakresie objętym prawem do integralności Utworu, w tym łączenia z innymi utworami lub materiałami, (iii) oznaczania Utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami oraz materiałami, w tym wskazywania, że całość praw przysługuje na rzecz Zamawiającego lub z pominięciem autorstwa Wykonawcy.
 3. Wykonawca zapewnia, że przed przeniesieniem praw autorskich majątkowych i innych praw określonych w Umowie prawa takie przysługiwały wyłącznie na jego rzecz, jak też nie były obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. W przypadku gdy Wykonawca posługiwał się przy realizacji Dzieła osobami trzecimi, Wykonawca zapewnia, że uzyskał od tych osób prawa oraz upoważnienia niezbędne do wykonania zobowiązań przyjętych w Umowie.
 4. Z chwilą wydania egzemplarzy Utworu (nośników) Zamawiający nabywa ich własność. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i obejmuje również części Utworu przekazane Zamawiającemu przed odstąpieniem od umowy.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z Etapów w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad Dzieła stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego -, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 3, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający dokona potrąceń tych kar z wynagrodzenia, o którym stanowi § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę po stronie Zamawiającego powstała szkoda, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie zwłoki w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 15 dni ponad którykolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 15-dniowy okres.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia [...], w przypadku: a) odmowy wydania przez właściwy organ pozwolenia lub innego rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b, b) gdy dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym z uwagi na brak środków finansowych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część umowy wykonaną i odebraną do dnia odstąpienia, a prawa, o których mowa w §

4, do tej części przechodzą na Zamawiającego; inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu są wyłączone.

7. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 01-551 przy ulicy Mickiewicza 22, zwany Zamawiającym lub Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) w celu realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit c) RODO;- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. przepisy rachunkowe, skarbowe, art. 6 ust. 1 lit a) osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych (tutaj: utrwalanie i publikowanie wizerunku),
4. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych).
5. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: świadczącym usługi hostingu, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i usługi w zakresie wsparcia i bezpieczeństwa IT, usługi związane z obsługą prawną, oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy.

§ 7.

INFORMACJA PUBLICZNA

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich praw, ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej

pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będzie uznane za nieważne.

3. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy. Bieżąca korespondencja związana z realizacją umowy, w tym przekazywanie uwag i akceptacji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, może być prowadzona drogą elektroniczną na adresy: po stronie Zamawiającego - sekretariat@zoliborskidomkultury.pl, po stronie Wykonawcy -
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy stanowią załączniki: nr 1 - wzory protokołów odbioru, nr 2 - oferta Wykonawcy, nr 3 - zapytanie ofertowe.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół odbioru prac
do Umowy nr/2026/G z dnia r.

Protokół sporządzony pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,
ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP: 525 291 59 54 Regon: 522603450,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod numerem 83,
w imieniu, którego prace przyjmuje przedstawiciel Zamawiającego:
Dorota Pietrzak Rybacka – kierownik Działu Administracji
a,

.....
.....
zwana dalej „**Wykonawcą**”,

1. Wykonawca w dniu 2026 r. przekazał : Etap I
Zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną mobilnego
zadaszenia sceny oraz widowni zlokalizowanych na patio Fortu Sokołnickiego o
planowanych wymiarach: **6 m x 4m** (scena) oraz **400 m2** (widownia), z
uwzględnieniem uwarunkowań przestrzennych, funkcjonalnych, estetycznych oraz
zabytkowego charakteru obiektu.

2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z umową i
odbiera go bez uwag i zastrzeżeń / odmawia odbioru z uwagi na następujące wady lub
braki:, wyznaczając termin ich usunięcia do
dnia *

* niepotrzebne skreślić

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron.

.....
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....
WYKONAWCA

Protokół odbioru prac
do Umowy nr/2026/G z dnia r.

Protokół sporządzony pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,
ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP: 525 291 59 54 Regon: 522603450,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod numerem 83,
w imieniu, którego prace przyjmuje przedstawiciel Zamawiającego:
Dorota Pietrzak Rybacka – kierownik Działu Administracji
a,

.....
.....
zwana dalej „**Wykonawcą**”,

1. Wykonawca w dniu 2026 r. przekazał : **Etap II**
projekt wykonawczy mobilnego zadaszania sceny i widowni na podstawie koncepcji
zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Wykonawca w dniu 2026 r. przekazał **Etap III**
przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz specyfikację techniczną wykonania i
odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożył wnioski i uzyskał
rozstrzygnięcia właściwych organów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b) umowy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z umową i
odbiera go bez uwag i zastrzeżeń / odmawia odbioru z uwagi na następujące wady lub
braki:, wyznaczając termin ich usunięcia do
dnia *

* niepotrzebne skreślić

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron.

.....
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....
WYKONAWCA

