

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie dostępnej cyfrowo strony internetowej Żoliborskiego Domu Kultury w Warszawie**

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, zwany dalej „Zamawiającym”, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji poniższego zamówienia.

#### **1. Zamawiający**

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy  
ul. Mickiewicza 22  
01-551 Warszawa

#### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i uruchomienie dostępnej cyfrowo strony internetowej Żoliborskiego Domu Kultury, wraz z migracją uzgodnionych treści, przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi systemu CMS oraz tworzenia i publikowania dostępnych treści, a także przeprowadzeniem audytu dostępności cyfrowej przed odbiorem końcowym. Audyt dostępności cyfrowej musi obejmować testy z udziałem osób z niepełnosprawnością wzroku: co najmniej jednej osoby niewidomej oraz co najmniej jednej osoby słabowidzącej.

Serwis powinien odpowiadać potrzebom współczesnej instytucji kultury i umożliwiać w szczególności czytelne prezentowanie oferty programowej, wydarzeń, zajęć, aktualności, informacji o lokalizacjach Żoliborskiego Domu Kultury oraz informacji o dostępności obiektów i wydarzeń.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalnej  
Kultury

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania funkcjonalne, techniczne oraz dostępnościowe określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.09.2026 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

### 4. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

| Kryterium                                                                          | Waga | Opis                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena Brutto                                                                        | 60%  | Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.                                                  |
| Doświadczenie w realizacji dostępnych cyfrowo stron internetowych                  | 25%  | Doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu serwisów spełniających wymagania dostępności cyfrowej. |
| Doświadczenie w realizacji stron dla instytucji publicznych lub instytucji kultury | 15%  | Doświadczenie w realizacji serwisów o zbliżonym charakterze i funkcji.                           |

### 5. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- opis proponowanego podejścia do realizacji projektu, z podziałem na etapy;
- opis proponowanego rozwiązania technologicznego oraz systemu CMS;
- skład zespołu projektowego, z wyszczególnieniem ról i doświadczenia osób odpowiedzialnych za UX, UI, programowanie oraz dostępność cyfrową;
- wykaz zrealizowanych projektów, w szczególności stron zgodnych z WCAG oraz stron podmiotów publicznych lub instytucji kultury;

- wskazanie osoby odpowiedzialnej za dostępność cyfrową i opis jej doświadczenia;
- proponowany harmonogram realizacji;
- cenę brutto za realizację całości zamówienia, z możliwością wyszczególnienia kosztów poszczególnych etapów;
- opis warunków gwarancji i wsparcia powdrożeniowego;
- deklarowany czas reakcji i usuwania błędów w okresie gwarancyjnym.
- zakres szkolenia zespołu Żoliborskiego Domu Kultury z tworzenia i publikowania treści dostępnych cyfrowo;

## **6. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i przestać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl, w terminie do dnia 18.08.2026 r. do godz. 14:00.

W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta – zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie dostępnej cyfrowo strony internetowej Żoliborskiego Domu Kultury”.

## **7. Pozostałe informacje**

- Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1.
- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie dostępnej cyfrowo strony internetowej Żoliborskiego Domu Kultury**

#### **1. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest stworzenie nowoczesnego, funkcjonalnego, responsywnego i dostępnego cyfrowo serwisu internetowego Żoliborskiego Domu Kultury, który będzie podstawowym narzędziem komunikacji z odbiorcami oferty instytucji oraz umożliwi samodzielne zarządzanie treściami przez pracowników ZDK.

Serwis powinien być projektowany w podejściu zorientowanym na użytkownika, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

#### **2. Zakres realizacji**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej do:

1. przeprowadzenia analizy potrzeb Zamawiającego i użytkowników serwisu;
2. opracowania architektury informacji i struktury serwisu;
3. opracowania makiet UX kluczowych widoków;
4. opracowania projektu graficznego UI w wersji desktopowej i mobilnej;
5. zaprojektowania i wykonania serwisu zgodnie z wymaganiami dostępności cyfrowej;
6. wdrożenia systemu CMS umożliwiającego samodzielne zarządzanie treścią;
7. przygotowania i wdrożenia mechanizmów obsługi wydarzeń, zajęć, lokalizacji i informacji o dostępności;
8. migracji treści wskazanych przez Zamawiającego z obecnego serwisu;
9. wykonania i konfiguracji wymaganych integracji;
10. przeprowadzenia testów funkcjonalnych, responsywności, kompatybilności i dostępności;
11. usunięcia błędów stwierdzonych w toku testów i odbiorów;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

12. uruchomienia serwisu w środowisku produkcyjnym;
13. przeszkolenia pracowników ZDK;
14. przekazania dokumentacji użytkowej i technicznej w uzgodnionym zakresie;
15. zapewnienia gwarancji i wsparcia powdrożeniowego.

### **3. Architektura informacji i kluczowe obszary serwisu**

Wykonawca przygotowuje architekturę informacji po analizie potrzeb Zamawiającego. Serwis powinien umożliwiać użytkownikowi szybkie odnalezienie informacji według rodzaju oferty, terminu i miejsca realizacji.

W strukturze serwisu należy przewidzieć co najmniej:

- stronę główną;
- kalendarz wydarzeń;
- karty wydarzeń;
- ofertę zajęć i warsztatów cyklicznych;
- aktualności;
- informacje o Żoliborskim Domu Kultury;
- podstrony poszczególnych lokalizacji ZDK;
- informacje o dostępności;
- kontakt;
- materiały do pobrania;
- wyszukiwarkę serwisu.

### **4. Wydarzenia i kalendarz**

System powinien umożliwiać sprawne zarządzanie wydarzeniami, w szczególności:

- tworzenie i edycję wydarzeń;
- przypisywanie wydarzenia do daty, godziny i lokalizacji;
- oznaczanie wydarzeń kategoriami i tagami;
- prezentowanie wydarzeń w widoku kalendarza i listy;
- filtrowanie wydarzeń według uzgodnionych kryteriów, np. daty, lokalizacji, rodzaju wydarzenia lub grupy odbiorców;

- dodawanie informacji o cenie, zapisach, biletach i limitach uczestników;
- dodawanie informacji o dostępności konkretnego wydarzenia;
- powiązanie wydarzenia z właściwą lokalizacją i informacją o dostępności obiektu;
- archiwizowanie wydarzeń bez utraty ich adresów URL, o ile zostanie to uzgodnione na etapie projektu.

## 5. Informacje o dostępności wydarzeń

Informacja o dostępności powinna być integralnym elementem karty wydarzenia i być prezentowana w sposób spójny, czytelny i zrozumiały. CMS powinien umożliwiać redaktorowi łatwe przypisywanie do wydarzenia odpowiednich rozwiązań dostępnościowych.

Należy przewidzieć możliwość oznaczania m.in.:

- dostępności architektonicznej
- audiodeskrypcji;
- tłumaczenia na polski język migowy (PJM);
- napisów;
- pętli indukcyjnej;
- materiałów w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR);
- przedprzewodnika;
- strefy wyciszenia;
- możliwości udziału z psem asystującym;
- innych udogodnień lub rozwiązań dostępnościowych.

Sposób wizualnego oznaczania dostępności powinien być uzupełniony informacją tekstową i nie może opierać się wyłącznie na kolorze lub samych ikonach.

## 6. Lokalizacje Żoliborskiego Domu Kultury

Serwis powinien umożliwiać utworzenie odrębnych, spójnych podstron dla poszczególnych lokalizacji ZDK. Każda lokalizacja powinna mieć możliwość prezentowania co najmniej:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

- adresu i danych kontaktowych;
- opisu obiektu;
- informacji o dojeździe;
- informacji o dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej;
- zdjęć obiektu;
- wydarzeń realizowanych w danej lokalizacji;
- materiałów wspierających przygotowanie do wizyty, jeżeli są dostępne.

## 7. Wymagania dostępności cyfrowej

Serwis musi zostać zaprojektowany i wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej podmiotów publicznych oraz standardem WCAG 2.2 na poziomie AA.

W szczególności należy zapewnić:

- prawidłową semantyczną strukturę stron i hierarchię nagłówków;
- pełną obsługę podstawowych funkcji serwisu za pomocą klawiatury;
- widoczny i czytelny fokus klawiatury;
- logiczną kolejność fokusu;
- odpowiedni kontrast tekstów i elementów interfejsu;
- brak przekazywania informacji wyłącznie za pomocą koloru;
- możliwość powiększania i reflow treści bez utraty funkcjonalności;
- poprawne etykiety pól formularzy, instrukcje i komunikaty błędów;
- poprawne programistyczne nazwy elementów interaktywnych;
- dostępne menu, elementy rozwijane, modale, slidery i inne komponenty interaktywne;
- mechanizmy pomijania powtarzalnych bloków treści;
- zrozumiałe tytuły stron i opisy linków;
- obsługę tekstów alternatywnych dla grafik i zdjęć;
- dostępność treści multimedialnych w zakresie wymaganym dla publikowanych materiałów;

- kompatybilność z popularnymi technologiami asystującymi;
- dostępność wersji mobilnej na równoważnym poziomie.

## **8. System CMS i dostępność procesu redakcyjnego**

CMS powinien być intuicyjny i umożliwiać pracownikom ZDK samodzielną aktualizację serwisu bez konieczności znajomości kodu HTML.

CMS powinien umożliwiać co najmniej:

- zarządzanie stronami i podstronami;
- zarządzanie wydarzeniami, aktualnościami i zajęciami;
- zarządzanie lokalizacjami;
- dodawanie zdjęć, plików i materiałów multimedialnych;
- dodawanie tekstów alternatywnych do grafik;
- tworzenie poprawnej struktury nagłówków;
- tworzenie zrozumiałych opisów linków;
- wprowadzanie informacji o dostępności wydarzeń;
- nadawanie użytkownikom różnych poziomów uprawnień;
- podgląd treści przed publikacją.

Rozwiązanie powinno ograniczać ryzyko przypadkowego naruszania dostępności przez redaktorów, np. poprzez stosowanie zdefiniowanych komponentów i szablonów zamiast dowolnego formatowania.

## **9. Wyszukiwarka i filtrowanie**

Serwis powinien posiadać dostępną wyszukiwarkę obejmującą treści publikowane w serwisie. Wyniki wyszukiwania powinny być prezentowane w czytelny i logiczny sposób.

Mechanizmy filtrowania, w szczególności w kalendarzu wydarzeń i ofercie zajęć, muszą być w pełni obsługiwalne z klawiatury i poprawnie współpracować z technologiami asystującymi.

## 10. Formularze

Jeżeli w serwisie będą wykorzystywane formularze, powinny one spełniać wymagania dostępności cyfrowej, w tym posiadać prawidłowe etykiety, instrukcje, oznaczenie pól wymaganych, dostępne komunikaty błędów oraz jednoznaczne potwierdzenie wykonania operacji.

Należy przewidzieć możliwość zamieszczenia formularza kontaktowego oraz rozwiązania służącego do zgłoszenia szczególnych potrzeb związanych z udziałem w wydarzeniu, jeżeli Zamawiający zdecyduje o jego wdrożeniu.

## 11. Responsywność i kompatybilność

Serwis musi działać prawidłowo na komputerach, tabletach i smartfonach oraz w aktualnych wersjach najpopularniejszych przeglądarek internetowych. Wszystkie podstawowe funkcje muszą być dostępne niezależnie od wielkości ekranu.

## 12. Wydajność, bezpieczeństwo i utrzymanie

Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania obejmujące co najmniej:

- optymalizację wydajności i czasu ładowania serwisu;
- bezpieczne mechanizmy logowania do CMS;
- możliwość aktualizacji systemu CMS i zastosowanych komponentów;
- mechanizm wykonywania kopii zapasowych lub współpracę z rozwiązaniem backupowym Zamawiającego;
- zabezpieczenie formularzy przed automatycznym spamem w sposób niewprowadzający niedostępnych barier dla użytkowników;
- stosowanie połączenia szyfrowanego HTTPS;
- rozwiązania zgodne z wymaganiami ochrony danych w zakresie wynikającym z funkcjonalności serwisu.

## 13. SEO i adresy URL

Serwis powinien umożliwiać definiowanie czytelnych adresów URL, tytułów stron, opisów meta oraz podstawowych danych wspierających prawidłową indeksację przez wyszukiwarki. W przypadku migracji należy uzgodnić z Zamawiającym sposób obsługi przekierowań z dotychczasowych adresów.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

#### **14. Migracja treści**

Zakres migracji treści z obecnego serwisu zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca powinien uwzględnić uporządkowanie migrowanych treści w nowej architekturze informacji oraz zachowanie dostępności cyfrowej w zakresie materiałów wprowadzanych do nowego serwisu.

#### **15. Analityka i integracje**

Wykonawca wdroży lub skonfiguruje wskazane przez Zamawiającego narzędzie analityczne oraz uzgodnione integracje. Ostateczny zakres integracji zostanie określony przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych.

Integracje nie mogą powodować obniżenia poziomu dostępności serwisu. W przypadku komponentów zewnętrznych Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu ograniczenia dostępności, których nie może usunąć.

#### **16. Deklaracja dostępności**

Serwis powinien umożliwiać publikację i aktualizację deklaracji dostępności. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje techniczne niezbędne do prawidłowego przygotowania deklaracji dostępności dla wdrożonego serwisu.

#### **17. Testy i audyt dostępności przed odbiorem**

Przed odbiorem końcowym Wykonawca przeprowadzi audyt dostępności cyfrowej wdrożonego serwisu. Audyt nie może ograniczać się wyłącznie do testów automatycznych i eksperckich. Musi obejmować również testy użyteczności i dostępności z udziałem osób z niepełnosprawnością wzroku: co najmniej jednej osoby niewidomej oraz co najmniej jednej osoby słabowidzącej.

Weryfikacja powinna obejmować co najmniej:

- testy z udziałem użytkowników: co najmniej jednej osoby niewidomej oraz co najmniej jednej osoby słabowidzącej;
- testy automatyczne;
- test ekspercki zgodności z wymaganiami dostępności;
- test pełnej obsługi kluczowych procesów za pomocą klawiatury;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalnej  
Kultury

- test z wykorzystaniem co najmniej jednej popularnej technologii czytnika ekranu;
- weryfikację formularzy i komunikatów błędów;
- weryfikację elementów dynamicznych i interaktywnych;
- weryfikację wersji mobilnej;
- weryfikację reprezentatywnej próbki typów podstron i komponentów serwisu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport z audytu zawierający wykryte problemy, ich lokalizację i sposób usunięcia. Niezgodności z wymaganym standardem, za które odpowiada Wykonawca, powinny zostać usunięte przed odbiorem końcowym.

## **18. Odbiór przedmiotu zamówienia**

Warunkiem odbioru końcowego będzie w szczególności:

- uruchomienie kompletnego serwisu zgodnego z zaakceptowanym zakresem funkcjonalnym;
- przeprowadzenie testów funkcjonalnych i dostępnościowych;
- usunięcie błędów uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z serwisu;
- usunięcie stwierdzonych niezgodności dostępnościowych pozostających po stronie Wykonawcy;
- przekazanie raportu z audytu dostępności;
- przekazanie danych dostępowych, dokumentacji oraz innych materiałów uzgodnionych z Zamawiającym;
- przeprowadzenie szkolenia pracowników.

## **19. Szkolenie pracowników**

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla zespołu Żoliborskiego Domu Kultury. Szkolenie powinno obejmować obsługę CMS oraz praktyczne zasady tworzenia, redagowania i publikowania treści dostępnych cyfrowo, tak aby pracownicy mogli samodzielnie utrzymywać dostępność serwisu po jego wdrożeniu.

Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

- tworzenie i edycję stron, wydarzeń i aktualności;
- publikowanie informacji o dostępności wydarzeń;
- prawidłowe stosowanie nagłówków;
- tworzenie tekstów alternatywnych;
- tworzenie zrozumiałych linków;
- publikowanie zdjęć, dokumentów i multimediów;
- podstawowe zasady dostępności treści redakcyjnych;
- wskazanie czynności, które mogą spowodować naruszenie dostępności serwisu.

## 20. Dokumentacja

Po zakończeniu realizacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu co najmniej:

- instrukcję obsługi CMS;
- opis sposobu zarządzania kluczowymi modułami serwisu;
- informacje dotyczące aktualizacji i utrzymania rozwiązania;
- raport z audytu dostępności;
- dane dostępowe i informacje niezbędne do administrowania serwisem w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

## 21. Gwarancja i wsparcie powdrożeniowe

Wykonawca zapewni gwarancję na wykonany serwis przez okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Gwarancja powinna obejmować usuwanie błędów wynikających z wykonania serwisu, w tym błędów dostępności dotyczących komponentów i rozwiązań wdrożonych przez Wykonawcę.

W ofercie należy określić zasady wsparcia powdrożeniowego, sposób zgłaszania błędów oraz deklarowane czasy reakcji.

## 22. Prawa do rozwiązania i możliwość dalszego rozwoju

Zamawiający powinien otrzymać prawa i dostęp do rozwiązania w zakresie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

umożliwiającym jego dalsze utrzymanie, rozwój i modyfikację zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Wykonawca powinien wskazać wszystkie elementy objęte licencjami zewnętrznymi, koszty ich odnowienia oraz ograniczenia licencyjne.

### **23. Zasada równoważności i rozwój serwisu**

Wskazane w opisie wymagania określają minimalny oczekiwany poziom funkcjonalny i jakościowy. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne lub korzystniejsze, pod warunkiem zachowania funkcjonalności, dostępności, bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego zarządzania serwisem przez Zamawiającego.

### **24. Informacja o finansowaniu**

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia jest finansowane ze środków projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, finansowanego w ramach Działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności”, Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

### **25. Informacja dotycząca Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

W związku z wejściem w życie przepisów regulujących obowiązek publikacji informacji o umowach zawieranych przez jednostki tworzące sektor finansów publicznych lub na ich rzecz w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, Żoliborski Dom Kultury informuje, że informacje dotyczące umowy zawartej z wybranym oferentem mogą zostać zamieszczone w tym Rejestrze.

Obowiązek ten wynika z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych mogą zostać zamieszczone informacje określone w art. 34a ust. 7 wskazanej ustawy, w szczególności:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalnej  
Kultury

- numer umowy;
- data zawarcia umowy;
- oznaczenie stron umowy;
- przedmiot umowy;
- wartość umowy.

Złożenie oferty oznacza przyjęcie do wiadomości, że w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy informacje dotyczące tej umowy, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa, mogą podlegać ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

## **26. Klauzula dotycząca Centralnego Rejestru Umów, która zostanie zamieszczona w umowie**

W umowie z wybranym oferentem zostanie zamieszczony następujący zapis:

„Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy informuje, że zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zobligowany jest do zamieszczenia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wybranych informacji o niniejszej umowie, a w szczególności: numeru i daty jej zawarcia, oznaczenia stron, przedmiotu i wartości umowy, zgodnie z art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych”.

## **27. Osoba do kontaktu**

Dodatkowych informacji dotyczących postępowania udziela:

**Justyna Smerda-Czopek**

**Koordynator dostępności**

**+48 503 77 09 57**

**dostepnosc@zoliborskidomkultury.pl**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



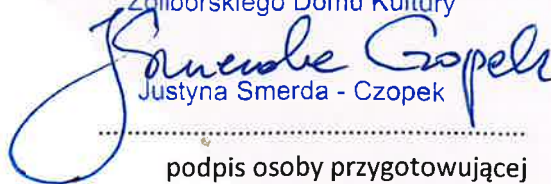
Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

Koordynatorka ds. dostępności  
Żoliborskiego Domu Kultury

  
Justyna Smerda - Czopek

.....  
podpis osoby przygotowującej

Dyrektorka  
Żoliborskiego Domu Kultury  
W Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

  
Iwona Mirosław-Dolecka

.....  
podpis Zamawiającego



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projektowanie  
Uniwersalne  
Kultury

புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி  
புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி

புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி  
புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி

புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி  
புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி

புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி  
புதுச்சேரி மாவட்டம் புதுச்சேரி