

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU (OPEN CALL)

**na działania artystyczne w Pawilonie numer 27
Bazarek pod Halą Marymoncką / lipiec 2026 – październik 2026**

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

Komisja: Przedstawicielki Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy:

- Iwona Mirosław-Dolecka (Dyrektorka Żoliborskiego Domu Kultury),
- Agata Hudomięt (Kierowniczka ds. programowych w Żoliborskim Domu Kultury),
- Paulina Gula (Zastępczyni kierowniczk ds. programowych w Żoliborskim Domu Kultury)
- Maria Bulikowska (żoliborska artystka wizualna tworząca pod pseudonimem Mroux oraz prowadząca w Żoliborskim Domu Kultury masterclass „Sztuka i biznes. Jak być artystą i zarabiać?”)

Wnioskodawcy: Osoby, kolektywy i organizacje prowadzące działania artystyczne lub społeczne.

Miejsce wydarzeń kulturalnych: Pawilon numer 27, Bazarek pod Halą Marymoncką

§1

Cele otwartego naboru (open call) i rodzaje projektów

1. Celami otwartego naboru (open call) jest promocja twórczyń i twórców, aktywistek i aktywistów, a także kolektywów artystycznych działających na terenie Żoliborza i Warszawy.
2. Do open calla mogą być zgłaszane wszelkie projekty twórcze, edukacyjne, artystyczne, dźwiękowe, sąsiedzkie – osadzone w kontekście lokalnym, inkluzywne i eksperymentalne. Mogą to być warsztaty, działania performatywne lub muzyczne, wystawy a także inne podobne do wymienionych wyżej.

§2

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W open callu mogą wziąć udział osoby, kolektywy i organizacje prowadzące działania artystyczne lub społeczne zarówno w dzielnicy Żoliborz jak i na terenie Warszawy.
2. Warunkiem formalnym zgłoszenia Wnioskodawców opisanych w ust. 1 będzie załączenie krótkiego opisu projektu (do 1000 znaków), budżetu projektu, planu działań i potrzeb technicznych, informacji o osobach zaangażowanych oraz zaproponowanie miesiąca realizacji od lipca do października.
3. Wnioskodawcami nie mogą być osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami pozostającymi w stosunku pracy lub zlecenia z Organizatorem.

§3

Terminy i zasady zgłaszania projektów

1. Organizator ogłasza jeden otwarty nabór na działania kulturalne opisane w §1 (dalej również: projekty), który będzie trwał od **27 maja 2026 roku**.
2. Kwota na realizację projektu zgłoszonego do otwartego naboru wynosi 2000 zł brutto:
 - a. w przypadku osób fizycznych – na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie lub umowa o dzieło),
 - b. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
 - c. Kwota 2000 zł stanowi kwotę brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją projektu, w tym koszty osobowe oraz ewentualne koszty materiałów.
 - d. W przypadku kolektywów realizatorów rozliczenie następuje indywidualnie z każdą osobą wskazaną w projekcie.
3. Termin realizacji wnioskowanych projektów musi zawrzeć się między lipcem a październikiem 2026 roku.
4. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, według wytycznych zawartych w formularzu i niniejszym regulaminie.
5. W ramach otwartego naboru każdy Wnioskodawca może złożyć dwa zgłoszenia.
6. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych określonych w regulaminie oraz niekompletne zostaną odrzucone.
7. Pytania dotyczące otwartego naboru można kierować mailowo pod adres: **opencall@zoliborskidomkultury.pl**
8. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naboru uzupełniającego lub zorganizowania działań kulturalnych opisanych w **§ 1** samodzielnie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do realizacji własnego programu wystawienniczego i działań kulturalnych niezależnie od niniejszego naboru.
10. Działania wyłonione w ramach open calla będą realizowane z uwzględnieniem harmonogramu i priorytetów programowych Organizatora.

§4

Ocena zgłoszeń

1. Oceny przesłanych projektów dokona Komisja, w składzie: Iwona Mirosław-Dolecka, Dyrektorka Żoliborskiego Domu Kultury; Agata Hudomięt – Kierowniczka ds. programowych Żoliborskiego Domu Kultury oraz Paulina Gula – Zastępczyni Kierowniczki ds. programowych Żoliborskiego Domu Kultury; Maria Bulikowska (żoliborska artystka wizualna tworząca pod pseudonimem Mroux oraz prowadząca w Żoliborskim Domu Kultury masterclass „Sztuka i biznes. Jak być artystą i zarabiać?”)
2. Komisja dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:
 - A) Oryginalność pomysłu oraz umiejętność twórczego osadzenia projektu w kontekście Pawilonu 27 na bazarku pod Halą Marymoncką – jako miejsca handlu, spotkań i lokalnych relacji – z poszanowaniem jego historii oraz społecznego charakteru;
 - B) poziom merytoryczny i klarowność opisu projektu;
 - C) walory artystyczne i/lub edukacyjne projektu;
 - D) motywację do realizacji projektu;
 - E) realizacja celów open calla.

3. Komisja wybierze Wnioskodawców do listy rezerwowej, którzy zostaną zaproszeni w przypadku, gdy inny Wnioskodawca nie będzie mógł podjąć się zrealizowania projektu w zaproponowanym lub wnioskowanym terminie.
4. Ogłoszenie wyników open calla będzie się odbywało w trybie ciągłym na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§5

Zasady realizacji wydarzeń kulturalnych

1. Projekty mogą być realizowane w Warszawie, w okresie **lipiec – październik 2026 roku**.
2. Kwota przyznana Wnioskodawcom na realizację projektów może być przeznaczona tylko na działania wskazane w budżecie projektu, opisanego w formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku zgłoszenia Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, w formularzu zgłoszeniowym w punkcie dot. budżetu, obowiązkowo należy wskazać rodzaj i wysokość kosztu osobowego tej osoby. Realizacja projektu będzie możliwa tylko pod warunkiem podpisania umowy z osobą fizyczną będącą Wnioskodawcą.
4. W przypadku zgłoszenia Wnioskodawcy będącego grupą osób fizycznych (kolektywem realizatorów), w punkcie dot. budżetu, obowiązkowo należy wskazać rodzaj i wysokość kosztu osobowego każdej z tych osób. Realizacja projektu będzie możliwa tylko pod warunkiem podpisania umowy z każdą osobą fizyczną wskazaną jako realizatorka/realizator.
5. Organizator odpowiada za stworzenie oprawy graficznej wydarzenia oraz wszystkich działań związanych z projektem.
6. Wnioskodawcy realizujący projekty są zobowiązani do przekazywania Organizatorowi wszelkich materiałów promocyjnych lub dokumentujących realizację projektów oraz do bieżącej współpracy przy realizacji projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na realizację projektu.

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku ze zgłoszeniem do otwartego naboru (open call) na działania artystyczne w Pawilonie numer 27 Bazarek pod Halą Marymoncką / lipiec 2026 – październik 2026 na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przypadku ewentualnych roszczeń.

§7

Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej www.zoliborskidomkultury.pl. Równocześnie zmiany Regulaminu zostaną przesłane do Wnioskodawców, którzy przesłali zgłoszenia projektów przed datą zmiany Regulaminu.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania programu open calla.

4. Ewentualna rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa na warunkach określonych umową.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Wszelkie pytania związane z open call'em i niniejszym Regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: opencall@zoliborskidomkultury.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na działania artystyczne w Pawilonie numer 27

Bazarek pod Halą Marymoncką / lipiec 2026 – październik 2026

1. NAZWA PROJEKTU:

--

2. DANE WNIOSKODAWCY:

OSOBA FIZYCZNA

FIRMA
 ORGANIZACJA

POZARZĄDOWA

Oświadczam, że jestem uprawniona/uprawniony do reprezentowania podmiotu

* NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI (jeśli dotyczy) :

--

3. OSOBA KONTAKTOWA W SPRAWIE OFERTY:

Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:

4. SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU (DO 1000 ZNAKÓW)

5. PLAN DZIAŁANIA:

6. PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA PROJEKTU I PREFEROWANY OKRES REALIZACJI:

7. ODBIORCY:

Dla dzieci

Dla młodzieży

Dla dorosłych

Dla seniorów

Dla rodzin

inne:

8. BUDŻET PROJEKTU (kwota 2000 zł stanowi kwotę brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją projektu, w tym koszty osobowe oraz ewentualne koszty materiałów)

RODZAJ WYDATKU	Wartość brutto

9. ZAPOTRZEBOWANIE TECHNICZNE

10. INFORMACJA O OSOBACH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU (jeśli dotyczy)

11. OPIS KOMPETENCJI I DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH OFERTĄ

(doświadczenie w pracy z wybraną grupą docelową, kwalifikacje zawodowe, prowadzenie podobnych działań, projektów itp., kursy, certyfikaty)

12. Inne informacje, które mogą być istotne przy ocenie wniosku:

(opcjonalnie)

Miejscowość, data

Podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku ze zgłoszeniem do otwartego naboru (open call) na działania artystyczne w Pawilonie numer 27 Bazarek pod Halą Marymoncką / lipiec 2026 – październik 2026 na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przypadku ewentualnych roszczeń.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia przesłanej oferty.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)