

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU (OPEN CALL)
na prowadzenie zajęć stałych w sezonie 2026/2027
w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

Komisja: Przedstawiciele Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

Wnioskodawcy: Osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą)

Miejsce realizacji zajęć: Fort Sokolnickiego (ul. Stefana Czarnieckiego 51) i Prochownia Południowa w Parku Żeromskiego w Warszawie

§1

Cele otwartego naboru (open call) i rodzaje zajęć

1. Celem otwartego naboru (open call) jest wyłonienie najciekawszych propozycji zajęć stałych, które będą realizowane w okresie od września 2026 r. do czerwca 2027 r. w Żoliborskim Domu Kultury.
2. Do open calla mogą być zgłaszane propozycje zajęć z zakresu: slow life, kooperatyzm, spółdzielczość, fairtrade, projektowanie zieleni, permakultura, zero waste, botanika, ekologia, świadome życie, etnografia, muzyka wysokowibracyjna, film, fotografia, projektowanie gier dla dzieci, mapping, filmowe warsztaty scenariuszowe, sitodruk, wiklina, mikromodelarstwo, teatr ciała, teatr tańca, teatr cieni, teatr lalki, teatr improwizacji, dramaturgia, praca nad głosem i inne.

§2

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W open callu mogą wziąć udział osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), mające udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie związane z działaniem w zakresie inicjatyw kulturalnych.
2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu proszeni są o przesłanie drogą elektroniczną na adres: opencall@zoliborskidomkultury.pl kompletu dokumentów:
 - a) Wypełnionego formularza oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo opublikowania imienia i nazwiska lub nazwy firmy/organizacji pozarządowej, a także informacji o zwycięzcy konkursu, jak również ich umieszczenia w drukowanych materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz rozpowszechnianych w mediach i Internecie.

§3

Terminy i zasady zgłaszania oferty zajęć

1. Organizator ogłasza otwarty nabór na prowadzenie zajęć opisanych w §1, który będzie trwał od **15 kwietnia 2026 roku do 31 maja 2026 roku**. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, według wytycznych zawartych w formularzu i niniejszym regulaminie.
3. W ramach otwartego naboru każdy Wnioskodawca może złożyć kilka ofert.
4. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych określonych w regulaminie oraz niekompletne zostaną odrzucone.
5. Pytania dotyczące otwartego naboru można kierować mailowo pod adres: **opencall@zoliborskidomkultury**.
6. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naboru uzupełniającego.

§4

Ocena zgłoszeń

1. Oceny przesłanych ofert zajęć dokona Komisja, w składzie: Iwona Mirosław-Dolecka, Dyrektorka Żoliborskiego Domu Kultury; Agata Hudomięt – Kierowniczka ds. programowych Żoliborskiego Domu Kultury; Paulina Gula – Zastępczyni kierowniczki ds. programowych Żoliborskiego Domu Kultury oraz Sebastian Kwiatek – Specjalista ds. edukacji kulturalnej Żoliborskiego Domu Kultury.
2. Komisja dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:
 - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć i kwalifikacje realizatorów,
 - b) wartość merytoryczną proponowanych zajęć,
 - c) ocenę przewidywanych efektów realizowanego zadania,
 - d) rekomendacje i listy polecające z innych instytucji lub partnerów.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Komisję w składzie czteroosobowym na niejawnym posiedzeniu.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **14 czerwca 2026 r.**
5. Skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy dalsze rozmowy. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie konkursem.
6. **Organizator ma prawo umieścić na liście rezerwowej nadesłane oferty, które nie zostały wybrane przez Komisję, z możliwością ponownego rozpatrzenia w sytuacji, gdy wyłonieni Wnioskodawcy nie będą mogli przystąpić do realizacji zaproponowanych zajęć.**
7. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
8. Organizator zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert.

§5

Zasady realizacji zajęć

1. Wybrane zajęcia będą realizowane w Forcie Sokołnickiego lub Prochowni Południowej w Warszawie przy ul. Stefana Czarnieckiego 51 w okresie **wrzesień 2026 r. – czerwiec 2027 r.**

2. Wnioskodawcy realizujący zajęcia są zobowiązani do przekazywania Organizatorowi wszelkich materiałów promocyjnych lub dokumentujących realizację zajęć oraz do bieżącej współpracy przy realizacji zajęć.
3. Wnioskodawca realizujący zajęcia dla osób niepełnoletnich, którego oferta została wybrana przez Organizatora, zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy aktualnego (wydanego nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed zawarciem umowy) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Po pozytywnej ocenie Komisji i zakwalifikowaniu się ofert przyjętych do realizacji z Kandydatem zostanie podpisana stosowna umowa na podstawie, której Wnioskodawca będzie otrzymywał wynagrodzenie.
5. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji.
6. Zajęcia odbywać się będą w salach zajęć przydzielonych przez Organizatora.
7. W trakcie realizacji oferty Wnioskodawca zobowiązuje się do działań wspierających działania zespołu Organizatora w zakresie promocji, informacji i działań profekwencyjnych.
8. Organizator odpowiada za przygotowanie sal do zajęć zgodnie z ich profilem.
9. Organizator i Wnioskodawca będą współpracowali ze sobą w kwestii wyposażenia sal i potrzeb materiałowych uczestników i prowadzącego.

§6

Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronie internetowej www.zoliborskidomkultury.pl. Równocześnie zmiany Regulaminu zostaną przesłane do Wnioskodawców, którzy przesłali zgłoszenia projektów przed datą zmiany Regulaminu.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania programu open calla.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Wszelkie pytania związane z open callem i niniejszym Regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: opencall@zoliborskidomkultury.pl.



FORMULARZ OFERTOWY
na prowadzenie zajęć w sezonie 2026/2027
w Forcie Sokolnickiego (ul. S. Czarnieckiego 51) oraz w Prochowni Południowej
w Warszawie

1. NAZWA ZAJĘĆ

--

2. DANE WNIOSKODAWCY:

OSOBA FIZYCZNA FIRMA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA

* NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI (jeśli dotyczy) :

--

OSOBA KONTAKTOWA W SPRAWIE OFERTY:

Imię i nazwisko
Telefon
Adres e-mail

3. OPIS ZAJĘĆ

--

4. PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA JEDNYCH ZAJĘĆ (PROSZĘ PODAĆ W MINUTACH):

--

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ:

- Raz w tygodniu Raz w miesiącu Inne:
 Dwa razy w tygodniu Dwa razy w miesiącu

6. DŁUGOŚĆ TRWANIA CYKLU ZAJĘĆ:

- Kwartalne Półroczne Inne
 Miesięczne Na cały sezon

7. ODBIORCY ZAJĘĆ:

- Dla dzieci Dla dorosłych Dla rodzin
 Dla młodzieży Dla seniorów inne:

Przedział wiekowy:
Minimalna liczba uczestników zajęć:
Maksymalna liczba uczestników zajęć:

8. PREFEROWANE DNI I GODZINY ZAJĘĆ

--

9. OCZEKIWANE REZULTATY – JAKIE UMIEJĘTNOŚCI NABĘDĄ UCZESTNICY?

--

10. ZAPOTRZEBOWANIE TECHNICZNE

--

11. DOŚWIADCZENIE

11.1. REALIZATOR

jeżeli zajęcia realizuje tylko Wnioskodawca – to wpisuje siebie;

jeżeli Wnioskodawca jest osobą prawną – wpisuje imię i nazwisko osoby, która będzie prowadziła zajęcia;

jeżeli w działania włączone będą inne osoby – to należy podać jakie

11.2. OPIS KOMPETENCJI I DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ OBJĘTYCH OFERTĄ

(Doświadczenie w pracy z wybraną grupą docelową, kwalifikacje zawodowe, prowadzenie podobnych zajęć, projektów itp., kursy, certyfikaty. Prosimy o dołączenie do formularza skanu dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje.)

12. WYNAGRODZENIE

a. Forma rozliczenia:

Faktura

Umowa zlecenie

b. Stawka:

Rozliczenie procentowe od sumy wpłat uczestników: _____

Rozliczenie obejmuje kwotę brutto.

c. Proponowany koszt jednorazowych zajęć od Uczestnika: _____

**13. Inne informacje, które mogą być istotne przy ocenie wniosku:
(opcjonalnie)**

Miejscowość, data

**Podpis(y) osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy**

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku ze zgłoszeniem do otwartego naboru (open call) na prowadzenie zajęć stałych w sezonie 2026/2027 w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przypadku ewentualnych roszczeń.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia przesłanej oferty.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)