

Umowa nr/2026/G

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawa, ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP 5252915954, Regon: 522603450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Iwonę Mirosław-Dolecką - Dyrektorkę

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”

o następującej treści

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający jako Administrator Danych [w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.)] zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) u Zamawiającego, w zakresie określonym w art. 39 RODO, tj. w zakresie:
 - 1) informowania Administratora Danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
 - 2) monitorowania przestrzegania RODO i innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych, powiązane z tym audyty),
 - 3) udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
 - 4) współpracy z organem nadzorczym,
 - 5) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem (w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach w przypadkach tego wymagających).
2. Oprócz pełnienia funkcji IOD określonych w ust.1, Zamawiający zleca Wykonawcy w razie potrzeby aktualizacji dokumentów w zakresie ochrony danych osobowych:
 - 1) weryfikacji klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,
 - 2) analizy stosowanych przez Zamawiającego techniczno-organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 3) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - 4) bieżącego nadzoru nad prawidłowością wydawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych i ich kompletnością,
 - 5) bieżącego nadzoru nad prowadzoną ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych i jej kompletnością
 - 6) opiniowania umów Zamawiającego związanych z dostępem do danych osobowych, w tym umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 7) opiniowania wniosków o udostępnienie danych osobowych,

- 8) koordynacji działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w sytuacjach podejrzenia naruszeniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - 9) wspierania pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 10) udziału w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym,
 - 11) udziału w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego przez innych administratorów danych.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje od 01.01.2026 r. do wykonywania funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) u Zamawiającego oraz realizowania w szczególności niżej wymienionych czynności związanych z doskonaleniem i nadzorowaniem SZBI:
- 1) współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych bądź stanowiskami równorzędnymi na wszystkich etapach opracowania, wdrożenia i doskonalenia SZBI,
 - 2) współpracy z konsultantami i ekspertami zewnętrznymi oraz pracownikami kompetentnymi w zagadnieniach bezpieczeństwa informacji,
 - 3) czuwania nad przestrzeganiem postanowień Polityki Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dokumentów powiązanych,
 - 4) nadzorowania prawidłowości prowadzonej w ramach systemu SZBI inwentaryzacji i wyceny zasobów oraz inicjowania i nadzorowania wykonania analizy ryzyka przez poszczególne wydziały,
 - 5) weryfikacji opracowywanej dokumentacji SZBI,
 - 6) kierowania pracami Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji, w tym przedstawianie opracowanych dokumentów do zaopiniowania, a także nadzorowanie wdrażania zabezpieczeń,
 - 7) nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania i doskonalenia SZBI, w tym nadzoru nad przestrzeganiem wymagań procedur, weryfikowanie wdrożonych rozwiązań i zabezpieczeń, inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do usunięcia niezgodności SZBI z wymaganiami normy PN ISO/IEC 27001,
 - 8) przedstawiania Dyrektorowi sprawozdań dotyczących przebiegu prac oraz funkcjonowania SZBI i wszelkich potrzeb związanych z jego doskonaleniem (zasoby ludzkie, finansowe, wiedzy i inne konieczne do wdrożenia i zachowania zaplanowanego poziomu bezpieczeństwa),
 - 9) organizacji i prowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym na temat zasad postępowania zgodnych z założeniami Polityki Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - 10) współdziałania z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie opracowywania / modyfikacji dokumentów polityk bezpieczeństwa systemów przetwarzania informacji, procedur bezpieczeństwa i standardów zabezpieczeń, projektów rozwoju systemów teleinformatycznych,
 - 11) przeprowadzania okresowej kontroli polityk i procedur obowiązujących u Zamawiającego,
 - 12) weryfikacji dopuszczenia użytkowników do przetwarzania informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania raz w czasie trwania Umowy, w ustalonym przez Strony terminie, audytu SZBI (zwanego dalej „**Audytem**”) zgodnie z zasadami realizacji audytów wg normy ISO27001, według załącznika A do normy ISO27001.
5. W przypadku wątpliwości co do zakresu przeprowadzanego Audytu Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się „*Wytocznymi dla kontroli działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych*” zatwierdzonymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.
6. Czynności audytowe o których mowa powyżej zostaną przeprowadzone w oparciu o:
- 1) wizje lokalne,
 - 2) wyjaśnienia i rozmowy przeprowadzone z pracownikami Zamawiającego w szczególności z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i administrację systemami informatycznymi oraz osobami użytkującymi systemy informatyczne - z poszanowaniem ich dóbr osobistych,
 - 3) analizę dokumentacji, procedur, rejestrów, logów i konfiguracji urządzeń,
 - 4) inną analizę techniczną wybraną i realizowaną przez audytora, adekwatną do badanego systemu informatycznego z uwzględnieniem bezpieczeństwa badanego systemu oraz zapewnieniem ciągłości jego działania.

7. Podczas wykonywania czynności audytowych zabrania się Wykonawcy stosowania w szczególności podstępów i prowokacji, a w przypadku systemów teleinformatycznych również działań niezgodnych z postanowieniami licencyjnymi audytowanych systemów.

§ 2. AUDYT BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca, w celu realizacji Audytu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, udzieli audytującemu pracownikowi/pracownikom (zwanym dalej „**Audytorem**”) upoważnienia do przeprowadzenia czynności audytowych pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Upoważnienie udzielone może być jedynie osobie fizycznej i powinno zawierać wskazanie danych osobowych w postaci: imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.
2. Audytor jest zobowiązany okazać Zamawiającemu upoważnienie przed przystąpieniem do wykonania czynności objętych Umową. Raz udzielone upoważnienie ważne jest przez cały okres trwania umowy, chyba że Wykonawca cofnie wskazane upoważnienie o której to czynności zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku braku wskazanego powiadomienia uznaje się, iż Audytor, który takie upoważnienie okazał posiada upoważnienie udzielone przez Wykonawcę, a Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za dokonane przez niego czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że wykorzystywane przez niego oprogramowanie, a także prace, materiały oraz informacje powstałe w ramach Audytu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyznaczony przez niego do realizacji Audytu SZBI - Audytor - posiada certyfikat Audytora Wiodącego ISO 27001 lub jeden z certyfikatów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 r. w *sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie przeprowadzania Audytu i po jego zakończeniu, o ile informacje te nie stanowią informacji ogólnodostępnych (ochrona tajemnicy uzyskanej w ramach Audytu).
6. Zamawiający zobowiązany jest na czas trwania Audytu wyznaczyć pracownika, który będzie obecny przy wszelkich czynnościach wykonywanych przez Wykonawcę w ramach Audytu w siedzibie Zamawiającego. Wskazany pracownik będzie posiadał wystawiony przez Zamawiającego dokument, uprawniający do uczestnictwa w czynnościach objętych Umową.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania Audytu obecności Administratora Systemów Informatycznych.
8. Niezapewnienie przez Zamawiającego obecności pracownika wyznaczonego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, o ile jego obecność nie jest konieczna, nie wstrzymuje czynności objętych niniejszą Umową.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do pomieszczeń, komputerów, urządzeń oraz systemów informatycznych niezbędnych do realizacji Audytu przez czas trwania Audytu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Audytu w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego.
11. Po przeprowadzeniu Audytu, infrastruktura Zamawiającego musi pozostać w niezmienionej formie, tzn.:
 - 1) nie może być uszkodzona,
 - 2) nie mogą zostać usunięte, zmienione czy nadpisane dane znajdujące się w tej infrastrukturze.

§ 3. RAPORT Z AUDYTU

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni przed ustaloną datą Audytu Wykonawca zobowiązany jest przestać Zamawiającemu, do zatwierdzenia, harmonogram i plan audytu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu raport (dla wszystkich audytowanych systemów informatycznych) z Audytu w terminie 15 dni roboczych od zakończenia Audytu.

3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od otrzymania raportu dokona akceptacji raportu z audytu lub zgłosi zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
5. W przypadku braku uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do raportu z Audytu oraz w przypadku usunięcia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń bądź przedłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający odbierze raport końcowy poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego Audytu.
6. Raporty końcowy z audytu zostanie przekazany Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej w formie edytowalnej i nie edytowalnej
7. Raport końcowy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) opis przyjętych metodologii,
 - 2) opis wykonanych czynności audytowych wraz z rezultatami, z uwzględnieniem wykrytych braków, opracowanych zaleceń i wytycznych w podziale na zasoby Zamawiającego podlegające Audytowi,
 - 3) opis i ocenę obecnego stanu bezpieczeństwa systemów informatycznych Zamawiającego,
 - 4) zalecenia i rekomendacje pozwalające na podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz właściwej konfiguracji kluczowych elementów systemów,
 - 5) określenie priorytetu działań naprawczych.

§ 4. OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią kadrę pracowników i bazę techniczną niezbędną do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zgodność wykonania zakresu Umowy z przepisami prawa oraz wszelkimi wytycznymi, zaleceniami oraz aktami wydanymi przez organy administracji publicznej.
4. Strony oświadczają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich postępowaniach prowadzonych przez Organ Nadzorczy (UODO) oraz wymianie pism z Organem Nadzorczym, w zakresie związanym z Umową.

§ 5. IOD

1. W uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza p. do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego.
2. W uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający zgadza się na wspomaganie funkcji IOD przez zespół Inspektora Ochrony Danych. W skład zespołu IOD wchodzi:
3. Zmiana osób wskazanych w ust 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy, jednakże zmiana Inspektora Ochrony Danych wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania aktualnej listy osób wchodzących w skład zespołu IOD, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia wskazanej zmiany.
5. Zamawiający jako Administrator danych obowiązany jest przestać zawiadamianie do Prezesa UODO o wyznaczeniu lub zmianie IOD. Brak zgłoszenia IOD zwalnia Wykonawcę z jakichkolwiek roszczeń Zamawiającego w związku z realizacją zadań przewidzianych dla IOD. Do czasu przestania zawiadamiania, o którym mowa w zdanie poprzednim IOD zobowiązany jest świadczyć jedynie usługi doradcze.
6. Zgodnie z art. 38 ust 1. RODO Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać wszystkie niezbędne informacje/dokumenty/dane pozwalające na realizację zadań przez IOD, wskazane i określone przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czynności wykonane

w oparciu o niedostarczone, niepełne bądź błędne informacje/dokumenty/dane.

7. Zamawiający będzie konsultować z IOD wszystkie dokumenty związane z przetwarzaniem danych osobowych przed ich wejściem w życie lub rozpoczęciem stosowania. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady dokumentów oraz skutki prawne i finansowe w zakresie przetwarzanych danych osobowych, wprowadzonych przez Zamawiającego bez wcześniejszej konsultacji z IOD.

§ 6. PEŁNOMOCNIK DS. SZBI

1. W uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza P. do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. SZBI.
2. Zmiana osoby wskazanej w § 6 ust. 1 wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w każdym miesiącu jej obowiązywania, zwanym dalej „okresem rozliczeniowym”, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: netto / brutto
przy czym suma wynagrodzeń we wszystkich okresach rozliczeniowych łącznie nie może przekroczyć kwoty złotych brutto, która stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, z uwzględnieniem ust. 2 i następnych poniżej.
2. Rozliczenie przedmiotu Umowy za każdy okres rozliczeniowy nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem procedur odbiorowych ustalonych poniżej.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu Umowy będzie wystawiane przez Wykonawcę za okres rozliczeniowy oświadczenie o należyтым zrealizowaniu usługi potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) przyjęta przez Zamawiającego faktura Wykonawcy z odbiorowym potwierdzeniem należytej realizacji zleconego przedmiotu Umowy. Jeżeli w ramach procedur odbiorowych Zamawiający ustali, że przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z wymaganiami Umowy, Wykonawca udzieli Wykonawcy terminu do 14 dni na usunięcie uchybień, po których ponowi odbiór i przyjmie przedmiot Umowy lub w razie braku usunięcia uchybień odstąpi od Umowy lub podejmie inne działania przewidziane prawem i interesem Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku ING Bank Śląski S.A. pod numerem
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego brutto i uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe, a także koszty wszystkich działań i materiałów Wykonawcy związanych lub dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia w formie elektronicznej, prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.8 poniżej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub wadliwego wykonywania przez IOD obowiązków umownych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub wadliwego wykonywania przez pełnomocnika SZBI obowiązków umownych.,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Audytu, jak za własne działania czy zaniechania.

4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność jedynie za wyrządzone Wykonawcy z winy umyślnej szkody wynikłe z braku należytego współdziałania z Wykonawcą.

§ 9. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako Administrator Danych, na czas wykonywania niniejszej Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
2. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie wykonywania niniejszej umowy są określone w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej między Stronami stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 10. INFORMACJE POUFNE

1. Strony oświadczają, że wszelkie dokumenty, informacje finansowe, organizacyjne, techniczne, osobowe, które posiadają wartość gospodarczą i mogą być uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa lub które zostały wyraźnie oznaczone przez Strony jako poufne, będą traktować jako informacje, co do których istnieje obowiązek zachowania ich w tajemnicy („Informacje poufne”).
2. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu zachowania w tajemnicy Informacji poufnych są określone w odrębnej Umowie o poufności, zawartej między Stronami, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania informacji o których mowa w ust. 1 w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, w tym nieuprawnionym pracownikom.
4. Obowiązek zachowania informacji poufnych jest nałożony na Strony przez czas trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki niniejszej Umowy.

§ 11. INFORMACJA PUBLICZNA

Strony oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony od 01.01.2026 do 31.12.2026 r., z zastrzeżeniem, iż po upływie terminu realizacji Umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.
2. W razie niewywiązywania się przez jedną ze Stron z postanowień niniejszej Umowy, druga Strona ma prawo wypowiedzenia umowy, za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający i Wykonawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 4,0 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z zobowiązań umownych – w wysokości 0,10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek;
 - 3) za naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie oraz Umowie o zachowaniu poufności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy

taki przypadek;

- 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego przed terminem jej zakończenia, po wykonaniu prac określonych w §1.2 i 1.3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości 500,00 zł za każdy miesiąc pozostały do końca trwania umowy
3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o następujących zdarzeniach:
 - 1) zajęciu składników majątku Wykonawcy w następstwie toczącego się postępowania sądowego lub administracyjnego, w stopniu uniemożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę z własnej winy realizacji przedmiotu Umowy i nie realizowaniu go przez okres dłuższy niż 7 dni;
 - 3) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, wyniesie 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo bez upoważnienia Sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i może mieć skutek na przyszłość.
4. Odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych i innych uprawnień zastrzeżonych w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, którego wysokość zostanie ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację wykonanych prac.
6. Wszelkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie, które ze względu na swój charakter lub skutek Strony zobowiązały się przestrzegać i wykonać po ustaniu obowiązywania niniejszej Umowy przetrwają i pozostaną w mocy również po odstąpieniu lub innym ustaniu obowiązywania Umowy.

§ 15. POWIERZENIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowej Umowy, za wyjątkiem doradztwa w zakresie informatyki świadzonego dla Wykonawcy przez spółkę

2. Korzystanie z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej przez podwykonawcę usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne

działania lub zaniechania, gdyż powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca może zlecić realizację czynności objętych Umową osobie, która jest u niej zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

§ 16. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy dotyczące zmiany przedmiotu Umowy lub zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację przedmiotu Umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, Dla potrzeby Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, takim nad którymi Strony nie mogą panować np.: huragan, powódź, śnieżyca, wojna, zamieszki. Za siłę wyższą nie uznaje się choroby lub innych zdarzeń losowych, które przydarzyły się osobom przewidzianym do realizacji Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapewni zastępstwo wyznaczając inną osobę na danym stanowisku;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 3) z powodu wystąpienia okoliczności w tym prawnych, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) Wzrostu inflacji ponad 10% liczonej rok do roku.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę przedmiotu Umowy, wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego pisemnie.

§ 17. KORESPONDENCJA

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego do Wykonawcy zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18. SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - 1) Iwona Mirosław-Dolecka, tel. 798442596, e-mail: idolecka@zoliborskidomkultury.pl
 - 2) Dorota Pietrzak-Rybacka, tel. 452095009, e-mail: dpietrzak@zoliborskidomkultury.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji przedmiotu Umowy jest:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana przedstawicieli Stron może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia Aneksu.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zaniechanie przez Zamawiającego egzekwowania któregośkolwiek z postanowień Umowy nie będzie uważane za odstąpienie Zamawiającego od takiego postanowienia lub zrzeczenie się przez Zamawiającego prawa do egzekwowania tego lub innego postanowienia w przyszłości.
5. O ile nie postanowiono w niniejszej Umowie inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z treścią Umowy, powinny być sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej Stronie na adresy siedzib Stron podane w Umowie.
6. Strony są zobowiązane do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaś w przypadku ich zmiany obowiązki Wykonawcy podlegają aktualizacji do nowych przepisów w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
8. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią Załączników do Umowy, pierwszeństwo ma treść Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
10. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Umowa o zachowaniu poufności;
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

