

Wzór Umowy nr

zawarta w dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83, reprezentowanym
przez Iwonę Mirosław- Dolecką – dyrektorkę, zwanym w dalszej części umowy
Zamawiającym

azwaną
w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie STRONAMI, zaś każdy z osobna STRONĄ.

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), w związku z art. 2.ust.1 pkt.1 tej ustawy.

§1.

Przedmiot Umowy

I. Część I – usługi polegające na administrowaniu siecią i bieżącym wsparciu IT w Żoliborski Domu Kultury (zw. dalej „ŻDK”)

1.1. Administrowanie siecią komputerową ŻDK w poniższych lokalizacjach:

- e) ul. Mickiewicza 22, Warszawa,
- f) ul. Czarnieckiego 51, Warszawa (Fort Sokolnickiego oraz Prochownia Pd),
- g) ul. Rydygiera 6b, Warszawa,
- h) ul. Marii Kazimierzy 20, Warszawa;

1.2. serwis stacji roboczych i systemów oraz oprogramowania na stacjach roboczych;

1.3. nadzór i wdrażanie programów antywirusowych;

1.4. aktualizacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania;

1.5. nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów;

1.6. prowadzenie rejestrów sprzętu, oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;

1.7. zarządzanie uprawnieniami użytkowników (zabezpieczenia dostępu do danych, odpowiednia hierarchia użytkowników, system haseł);

1.8. administracja dostępem do poczty elektronicznej i Internetu;

1.9. przeprowadzenie instruktaży i konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach pracy;

1.10. doradztwo w zakresie wyboru nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania;

1.11. instalacja nowego sprzętu, oprogramowania, przemieszczanie zasobów dotychczas posiadanych;

1.12. administrowanie serwerami i urządzeniami sieciowymi, w tym w razie potrzeby modernizacja oprogramowania serwerowego, instalacja systemów, migracja danych, wirtualizacja systemów

1.13. usuwanie awarii sprzętu informatycznego, poprzez naprawę, gdy jest to możliwe, we własnym zakresie/komputery, monitory ekranowe, zasilacze USP, sprzęt sieciowy/lub

12

- przekazanie do kompetentnych serwisów zewnętrznych/drukarki i inne/;
- 1.14. tworzenie kopii bezpieczeństwa, zabezpieczenia danych zarówno na serwerze, w razie takiej konieczności na poszczególnych stacjach roboczych;
 - 1.15. wykonywanie kopii awaryjnych, nadzór nad ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
 - 1.16. usuwanie zapisu danych z urządzeń komputerowych przeznaczonych do likwidacji;

II. Część II - Administrowanie oprogramowaniem Symfonia i Płatnik

- 2.1. Administrowanie oprogramowaniem Symfonia w pakietach:
 - d) Symfonia Finanse i Księgowość;
 - e) Symfonia Kadry i Płace;
 - f) Symfonia Środki Trwałe;w zakresie wsparcia merytorycznego i technicznego;
- 2.2. Konfiguracja systemu, instalowanie aktualizacji, wykonywanie kopii zapasowych;
- 2.3. Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla pracowników w zakresie eksploatacji ww. programu tzw. helpdesk (w dniach od pon. do pt. w godz. 8.00-16.00);
- 2.4. udzielania konsultacji rozumianych zarówno jako wizyta konsultanta w siedzibie Zamawiającego, jak również usług świadczonych zdalnie poprzez Internet z wykorzystaniem usług Team Viewer i RDP, a także konsultacji telefonicznych w godzinach wskazanych w pkt 2.3)
- 2.5. Nadzór nad prawidłowością działania programu i jego bezpieczeństwem w zakresie ochrony zasobów oraz przed cyberzagrożeniami.

III. Część III – Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI), w tym min. realizacja obowiązków wskazanych w:

- 3.1 Polityce bezpieczeństwa informacji oraz przetwarzania danych osobowych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
- 3.2 procedurze utrzymania systemów informatycznych w Żoliborskim Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy;
- 3.3 przepisach ustawowych (ustawy, rozporządzenia) dotyczących ochrony danych osobowych, w tym określających warunki i wymogi techniczne i organizacyjne służące do przetwarzania danych osobowych;
- 3.4 w zakresie realizacji obowiązków wynikających z zadań wskazanych w pkt I i II niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Część IV - pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych (ABSI), w tym m.in. realizacja obowiązków:

- 4.1 weryfikacji i bieżącej kontroli zgodności i funkcjonowania systemów teleinformatycznych z wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontroli przestrzegania zasad bezpiecznej eksploatacji;
- 4.2 utrzymania zgodności konfiguracji i parametrów systemów teleinformatycznych z dokumentacją bezpieczeństwa systemów;
- 4.3 systematycznej kontroli funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń oraz poprawności działania systemu teleinformatycznego;
- 4.4 informowania Kierownika Jednostki tj. Dyrektora oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;

- 4.5 zarządzania incydentami bezpieczeństwa teleinformatycznego wraz z zapewnieniem obsługi incydentu;
- 4.6 realizacji obowiązków wynikających z zadań wskazanych w pkt I i II niniejszego zapytania ofertowego;

§ 2.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o czym mowa w ust 2 jedynie za pisemną zgodą zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy

§ 3.

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania z należytą starannością, wykonując zlecone czynności, zgodnie z aktualną wiedzą prawniczą i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego osobiście.
3. W przypadku niedostarczenia przez Zamawiającego żądanych przez Wykonawcę dokumentów lub informacji w oznaczonym terminie, czy też odmowy ich udzielenia, Wykonawca nie odpowiada za skutki wynikłe z tego powodu dla Zamawiającego
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) udostępniania wszelkich dokumentów będących własnością Zamawiającego;
 - b) zapłaty ustalonego w niniejszej umowie (§ 4 ust 1) wynagrodzenia
5. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną.
6. W przypadku wystąpienia awarii Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w czasie 4 godzin, a w uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym z Zamawiającym.
7. Realizacja przedmiotu umowy określona w § 1 obejmuje wymiar 30 godzin miesięcznie, rozliczane z dokładnością do jednej godziny w odniesieniu do wizyt specjalisty/konsultanta lub z dokładnością do min. ilości godzin pracy zdalnej lub konsultacji telefonicznych
8. W przypadku, gdy na zakończenie miesiąca suma prac przekroczy 30 godzin Zleceniobiorca wyceni wykonanie usługi według stawki zł netto /..... zł brutto (słownie:) za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Wymiary wskazane w ust 7 , w razie ich niewykorzystania przechodzą na jeden kolejny miesiąc, przy założeniu, że w pierwszej kolejności wykorzystywane są godziny za bieżący okres, a dopiero po ich wykorzystaniu następuje rozliczenie godzin niewykorzystanych z poprzedniego okresu.
10. Zleceniobiorca przybędzie na zgłoszoną drogą e mail konsultację lub rozpocznie świadczenie usług zdalnie najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia.
11. Konsultacje odbywać się będą (do uzgodnienia pomiędzy stronami).

12. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do komputera i serwera wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania usług.

13. Zleceniodawca zapewni bieżącą obserwację świadczenia usług zdalnie od momentu zalogowania się konsultanta Zleceniobiorcy aż do jego wylogowania.

§ 4.

Zasady wynagradzania

Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w wysokości.....**netto (słownie:), w tym 23% podatku VAT tj.:, co daje kwotę brutto zł (słownie:..... zł brutto).**
2. W przypadku przekroczenia limitu godzin wskazanych w §3 ust 7, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocienetto / brutto
3. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy w okresie jej obowiązywania kwoty**złotych brutto (słownie: złotych brutto), a w przypadku realizacji godzin ponad limit kwoty 130.000,00 zł netto**
4. Kwota wskazana w § 4.1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w po wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu i przesłaniu prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku (faktury) wystawionego na: **Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54**
5. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia w terminie , o którym mowa w ust 2 Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.
7. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego w sprawach sądowych.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez uprzedniego wyznaczenia mu terminu zapłaty kary.
4. Przez nienależyte wykonanie rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami co do przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 punkty 1-10 .
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia jak również w sytuacji, gdy na skutek siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego, którym nie można było zapobiec zaistnieje

konieczność odwołania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wejścia w życie regulacji prawnych wprowadzających ograniczenia epidemiczne, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 01-551 przy ulicy Mickiewicza 22, zwany Zamawiającym lub Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: iod@dknazoli.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO),
 - art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy,
 - art. 6 ust 1 lit c RODO;- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. przepisy rachunkowe, skarbowe),
 - art. 6 ust. 1 lit a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych (tutaj: utrwalanie i publikowanie wizerunku),
4. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych). Dane osobowe, które będzie przetwarzał Administrator na podstawie uzyskanej zgody będą przechowywane do czasu, kiedy ustanie cel wykorzystania wizerunku określony przez Zamawiającego lub do momentu cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: świadczącym usługi hostingu, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i usługi w zakresie

wsparcia i bezpieczeństwa IT, usługi związane z obsługą prawną, oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy. Podanie danych na podstawie udzielonej zgody nie jest obowiązkowe i w przypadku jej nieudzielenia lub cofnięcia wizerunek Wykonawcy nie będzie przetwarzany.
10. Przetwarzanie danych osobowych w Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy:
 - a. Wykonawca będzie miał dostęp do swoich danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy i w związku z tym jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych obowiązujących Zamawiającego
 - b. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie się odbywało na wyłączne polecenie Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

§ 8.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 9.

Komunikacja /Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają do kontaktu, po stronie Zlecniodawcy:

1) imię i nazwisko – stanowisko – tel....., e mail.....

2) j.w

Po stronie Zleceniobiorcy:

1) imię i nazwisko – stanowisko – tel....., e mail.....

2) j.w

2. Zgłoszenia należy kierować na adres e mail Zlecebiorky:

3. Zgłoszenia w trybie awaryjnym należy (do ustalenia pomiędzy stronami)

§ 10.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich praw ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będzie uznane za nieważne.

3. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

