

UMOWA nr/2025

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83, reprezentowanym przez **Iwonę Mirosław-Dolecką** – dyrektorkę, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**, zaś każdy z osobna **STRONĄ**.

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), w związku z art. 2.ust.1 pkt.1 tej ustawy.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.**PRZEDMIOT UMOWY, OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON**

Na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej też „umowa”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Wykonanie usług konserwacji i serwisu w zakresie utrzymania sprawności technicznej istniejących instalacji teletechnicznych, urządzeń rejestrujących, elementów okablowania, podzespołów instalacji teletechnicznych i kontroli dostępu oraz dostosowania ich do potrzeb Żoliborskiego Domu Kultury w obiekcie Fortu Sokołnickiego przy ul. Stefana Czarnieckiego 51 w Warszawie.

§ 2**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie systemów teletechnicznych obiektu - Fortu Sokołnickiego w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 2 do umowy) w terminie do **29.12.2025 r.** zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy która stanowi załącznik do umowy Nr 1 („przedmiot umowy”).
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca dostarczy wszelkie materiały i urządzenia i narzędzia, które okażą się konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiającego zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanego Przedmiotu umowy i sporządzenia protokołów odbioru – wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.

§3.**WYNAGORDZENIE**

1. Za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł netto (słownie:..... złotych netto),zł brutto (słownie:..... złotych brutto).**
2. Warunkiem przedłożenia faktury za wykonane umowy jest protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń.

3. Kwoty określone w § 3.1 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrpo wykonaniu przedmiotu umowy i przesłaniu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po wykonaniu bez zastrzeżeń zadania, w ciągu 21 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury wystawionej dla:
Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP 525 291 59 54.
4. Wykonawca prześle fakturę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl lub dostarczy do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i działalności statutowej.
6. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie wcześniejsze dokonanie odbioru przedmiotu umowy, w formie protokołów odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

§ 4.

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, jeśli jej udzielono, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym stanowi § 3, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku naliczenia kar umownych ZAMAWIAJĄCY dokona potrąceń tych kar z wynagrodzenia, o którym stanowi § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po stronie ZAMAWIAJĄCEGO powstała szkoda, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 15 dni ponad termin ustalony w niniejszej umowie, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które ZAMAWIAJĄCY może wykonać w terminie 30 dni od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać mu dostarczony.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania i kary umownej.

§ 5.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. WYKONAWCA dołączy podczas odbioru:
 - a) Wyniki pomiarów dynamicznych okablowania miedzianego dla kat. 6A ,
2. Dokumentację powykonawczą dla okablowania strukturalnego która będzie zawierała:
 - Opis instalacji, przedstawiający architekturę systemu oraz charakterystykę rozwiązań technicznych zastosowanych w systemie okablowania,
 - Listę produktów, z ilościami, wykorzystanych do budowy sieci okablowania strukturalnego,
 - Schemat oznaczeń łączy miedzianych i światłowodowych,
 - Podkłady budowlane z zaznaczeniem: łączy, punktów przyłączeniowych użytkowników oraz punktów dystrybucyjnych,
 - Schemat blokowy instalacji,
 - Rysunki przedstawiające wyposażenie punktów dystrybucyjnych,
 - Pozytywne wyniki pomiarów wszystkich łączy wg normy EN 50173 lub ISO/IEC 11801,

- Certyfikat potwierdzający ważność kalibracji przyrządu, którym wykonano pomiary.
3. Dokumentację powykonawczą dla systemu monitoringu wizyjnego CCTV która będzie zawierała:
 - opis systemu, ustawień wszystkich parametrów urządzeń systemu,
 - schematy szczegółowe systemu,
 - zestawienia zainstalowanych urządzeń, z podaniem producenta, symboli urządzeń i ilości,
 - instrukcje obsługi oraz instrukcje stanowiskowe,
 - licencje na zastosowane oprogramowanie, certyfikaty i oryginalne nośniki danych (jeżeli jest wymagana),
 - gwarancję na system.
 4. Dokumentację powykonawczą dla systemu monitoringu wizyjnego KD, która będzie zawierała:
 - opis systemu,
 - schematy szczegółowe systemu,
 - gwarancję na system.
 5. Dokumentację powykonawczą dla systemu wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną, która będzie zawierała:
 - opis systemu, ustawień wszystkich parametrów urządzeń systemu,
 - schematy szczegółowe systemu,
 - zestawienia zainstalowanych urządzeń, z podaniem producenta, symboli urządzeń i ilości,
 - instrukcje obsługi, licencje itp..
 - gwarancję na system.

§ 6.

GWARANCJA, WSPARCIE I WARUNKI REKLAMACJI

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU **24 miesiące** gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Na urządzenia obowiązuje gwarancja producenta.
2. WYKONAWCA gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz kompletność.
3. Wymagana certyfikacja sieci LAN przez producenta systemu okablowania – okres gwarancji minimum 20 lat na wszystkie zainstalowane elementy
4. W okresie gwarancji naprawy przedmiotu umowy wykonywane będą bezpłatnie przez WYKONAWCĘ. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania naprawy w siedzibie WYKONAWCY lub w serwisie producenta koszty związane z transportem i odbiorem sprzętu/urządzeń ponosi WYKONAWCA. Rozpoczęcie naprawy nastąpi nie później niż 72 godziny od daty zgłoszenia w formie e-maila. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Termin zakończenia naprawy zostanie każdorazowo określony w protokole naprawy gwarancyjnej.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 01-551 przy ulicy Mickiewicza 22, zwany ZAMAWIAJĄCYM lub Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.waw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO),

4. art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy,
5. art. 6 ust 1 lit c RODO;- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. przepisy rachunkowe, skarbowe),
6. art. 6 ust. 1 lit a) osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych (tutaj: utrwalanie i publikowanie wizerunku),
7. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych). Dane osobowe, które będzie przetwarzał Administrator na podstawie uzyskanej zgody będą przechowywane do czasu kiedy ustanie cel wykorzystania wizerunku określony przez Zamawiającego lub do momentu cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
10. Każda osoba której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: świadczącym usługi hostingu, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i usługi w zakresie wsparcia i bezpieczeństwa IT, usługi związane z obsługą prawną, oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy. Podanie danych na podstawie udzielonej zgody nie jest obowiązkowe i w przypadku jej nie udzielenia lub cofnięcia wizerunek Wykonawcy nie będzie przetwarzany.

§ 8.

INFORMACJA PUBLICZNA

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
 - a) w przypadku działania siły wyższej,
 - b) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,

- c) w zakresie rodzaju/typu/modelu urządzeń/sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia urządzeń/sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu/urządzenia, pod warunkiem, że proponowany sprzęt będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno- użytkowe będą takie same lub korzystniejsze,
 - d) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - e) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednym dla WYKONAWCY.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki :

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia + szacunkowy wykaz elementów
3. Protokół odbioru prac

Protokół odbioru prac

do Umowy nr...../2025

Protokół sporządzony pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP: 525 291 59 54 Regon: 522603450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod numerem 83,

w imieniu, którego prace przyjmuje przedstawiciel Zamawiającego:

1.
2.

a,

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

1. Wykonawca w dniu grudnia 2025 r. oświadczył, że:
wykonał usługę konserwacji i serwisu w zakresie utrzymania sprawności technicznej istniejących instalacji teletechnicznych, urządzeń rejestrujących, elementów okablowania, podzespołów instalacji teletechnicznych i kontroli dostępu oraz dostosowania ich do potrzeb Żoliborskiego Domu Kultury. w obiekcie Fortu Sokolnickiego przy ul. Stefana Czarnieckiego 51 w Warszawie.

Dokumenty wydane przez Wykonawcę (rodzaj, kompletność):

.....
.....
.....
.....

2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA