

**Regulamin zajęć i warsztatów stałych organizowanych przez
Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

§ I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Żoliborskiego Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **ŻDK** – Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.
6. **Opiekun prawny** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność podejmowania czynności prawnych w imieniu małoletniego Uczestnika.
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.
9. **Ryczałt** - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna ŻDK od Uczestnika za korzystanie z zajęć/warsztatów.

§ II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Żoliborski Dom Kultury Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O możliwości obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Zapisów na zajęcia lub warsztaty, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami (między ŻDK a Uczestnikiem lub reprezentującym go rodzicem albo opiekunem prawnym) mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub rodzice albo opiekunowie prawni Uczestników.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego Uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika.
7. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty przez stronę internetową www.zoliborskidomkultury.pl, skąd Uczestnik zostaje przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której następuje proces rejestracji.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników. Nieprzestrzeganie powyższych warunków skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub system elektronicznego dziennika obsługi Uczestników zajęć w „Strefie Zajęć”, dostępny do wglądu w osobistym profilu Uczestnika przy każdych zajęciach/warsztatach.

10. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć.
11. ŻDK ponosi odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik ten jest zapisany i uczestniczy.
12. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia lub warsztaty oraz istnienia zaległości w tych opłatach;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania, w szczególności zagraża bezpieczeństwu innych Uczestników albo mienia.
13. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

Rozdział I

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć i warsztatów

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - 2) realizacji na terenie ŻDK imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
 - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych w szczególności ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających albo poważnie utrudniających prowadzenie statutowej działalności przez ŻDK.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora.
3. ŻDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez Kierownika do spraw programowych w porozumieniu z Dyrektorem ŻDK i Instruktorem, nie później, jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zajęcia zostały odwołane.
5. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Uczestnikom przysługuje zwrot opłaty za zajęcia, które się nie odbyły na zasadach określonych w Rozdziale IV, bądź obniżenie opłaty za zajęcia w kolejnym miesiącu.
6. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego przez ŻDK indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia proporcjonalnie do liczby zajęć, na zasadach określonych w Rozdziale IV.

Rozdział II

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z sal zajęciowych i pracowni ŻDK oraz ich wyposażenia odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni ŻDK wolno korzystać wyłącznie w obecności Instruktora lub Pracownika.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ŻDK. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

4. W przypadku organizacji warsztatów majsterkowania z wykorzystaniem narzędzi i elektronarzędzi stolarskich, Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:
 - 1) postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
 - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
 - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.
6. Uczestnik zajęć oraz rodzic lub opiekun prawny małoletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w pkt. 1 powyżej.

Rozdział III

Płatność za zajęcia i warsztaty

1. Zapisanie się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem a Żoliborskim Domem Kultury.
2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 10 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych).
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry za dany miesiąc w formie miesięcznego ryczałtu.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do liczby zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu.
5. **Istnieje możliwość skorzystania z jednorazowych zajęć próbnych po uprzednim zgłoszeniu.** Uczestnik uiszcza wówczas opłatę za pojedyncze zajęcia. Zgłoszenie chęci skorzystania z zajęć próbnych przyjmowane jest na adres: zapisy@zoliborskidomkultury.pl.
6. **Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.**
7. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić drogą mailową na adres: zapisy@zoliborskidomkultury.pl.
8. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
9. ŻDK zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę, która zalega z płatnością co najmniej jeden miesiąc. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Rozdział IV

Zwrot opłat za zajęcia

1. **Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach** – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
2. W przypadku odwołania zajęć i niewyznaczenia daty ich odrobienia, w terminie, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 4, Uczestnikom przysługuje zwrot opłaty za zajęcia bądź obniżenie opłaty za zajęcia w kolejnym miesiącu.
3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 powyżej, dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a opłatą należną.
4. Zwroty dokonywane są tą samą drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia.

Rozdział V

Prawo do utrwalenia wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć i nagrań wideo zarejestrowanych w trakcie zajęć na stronie internetowej, na profilach w mediach społecznościowych, w prasie i telewizji oraz w innych mediach na podstawie art. 81 ust.1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wizerunek będzie wykorzystywany w celach informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją zajęć, w tym poprzez publikację na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych administrowanych przez Organizatora, w materiałach prasowych, telewizyjnych, wydawnictwach oraz innych materiałach promocyjnych Organizatora, przez okres niezbędny do realizacji tych celów. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zgodę Uczestnika na utrwalanie oraz wykorzystywanie jego wizerunku na zasadach oraz w celach określonych w Regulaminie.

Rozdział VI

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w ŻDK.
2. W Żoliborskim Domu Kultury obowiązują **Standardy ochrony małoletnich**. Uczestnicy zajęć, rodzice, opiekunowie prawni uczestnika niepełnoletniego, Instruktorzy oraz Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania Standardów. Dokument jest dostępny na stronie: www.zoliborskidomkultury.pl/standardy-ochrony-maloletnich.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor ŻDK.

Załączniki:

1. **Klauzula informacyjna RODO – zajęcia stałe**

Klauzula informacyjna RODO – zajęcia stałe

W związku z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa.

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku z uczestnictwem w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie oraz w przypadku ewentualnych roszczeń.
3. Państwa udział w zajęciach wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile wymagane jest ich podanie) w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - 1) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



