



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Żoliborski Dom Kultury w dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy został powołany uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy nr LV/1741/2021 z dnia 14 października 2021. Dom Kultury rozpoczął swoją działalność 1 lipca 2022 wraz z powołaniem dyrektora instytucji. W 2022 roku rozpoczął się proces budowania instytucji, której ideą jest otwartość na dobre, relacyjne sąsiedztwo, wspieranie twórczego rozwoju, niezależność myśli i tworzenie wokół instytucji publiczności refleksyjnie patrzącej na siebie i otaczający świat. Rok 2022 był czasem procesów badawczych, konsultacyjnych, obserwowania publiczności i jej sposobu uczestnictwa w kulturze, budowaniem marki, budowaniem zaufania społecznego i nawiązywania partnerstw.

Żoliborski Dom Kultury prowadzi działania statutowe w pięciu lokalizacjach:

- Fort Sokolnickiego ul. Stefana Czarnieckiego 51, 01-541 Warszawa
- Centrum Lokalne Żoliborz ul. Ludwika Rydygiera 6b, 01-793 Warszawa
- Miejsce Aktywności Lokalnej ul. Marii Kazimierzy 20, 01-670 Warszawa.
- Prochownia Południowa ul. Stefana Czarnieckiego 51 01-541 Warszawa
- Siedziba tymczasowa przy ul. Adama Mickiewicza 22 01-551 Warszawa

Ideą Dyrektorki – Iwony Mirosław-Doleckiej jest współtworzenie nowej instytucji wraz z mieszkankami i mieszkańcami Żoliborza. Zależy nam na stworzeniu oferty dla wszystkich, inkluzywnej, włączającej, relacyjnej. Dlatego element dostępności jest dla nas bardzo istotny przy projektowaniu wydarzeń i programu.



Historyczny charakter Fortu Sokolnickiego, problemy ze stanem technicznym obiektu, stwarzają trudności w trwałym zapewnieniu dostępności architektonicznej, dlatego planujemy inwestycję w środki i sprzęty mobilne, które mogą być wykorzystane wielorako, poprawiając dostępność zarówno w jednostkach jak i w plenerze.

Zespół Pracowników ŻDK uczestnicząc w szkoleniach poznał zagadnienia związane z dostępnością i na własnych doświadczeniach oraz zainicjowanym spacerze po instytucji wypracował wnioski zawarte w tym opracowaniu.

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

Tak.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

Tak.

Dodatkowe uwagi: Koordynatorka dostępności – Justyna Smerda Czopek – zatrudniona na to stanowisko w lutym 2025 roku.

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

Tak.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

Zespół został poinformowany na spotkaniu, osobiście przedstawiono Koordynatorkę dostępności, wyjaśniono zakres działań, cel poprawy dostępności i kontakt do Koordynatorki.



5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

Tak.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

Kontakt do Koordynatorki dostępności zawarty jest na stronie www w sekcji Kontakt – nasz zespół, w Deklaracji Dostępności oraz na stronach BIP.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

Tak.

Zespół do spraw dostępności został nieformalnie utworzony przez Dyrektorkę instytucji. W skład zespołu wchodzi wyznaczeni pracownicy z każdego działu.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

Tak.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

Tak, osobiście oraz w korespondencji mailowej do wszystkich pracowników.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

Nie.

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.



- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności

Dodatkowo Koordynatorka buduje sieć współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami z niepełnosprawnościami, które angażowane są w konsultacje dotyczące oferty kulturalnej i poprawy dostępności wszystkich lokalizacji Żoliborskiego Domu Kultury. Do obowiązków Koordynatorki należy również organizacja wydarzeń i zajęć inkluzyjnych oraz wdrażanie dostępności na najwyższym poziomie. Ważnym elementem pracy Koordynatorki jest także samokształcenie oraz uczestnictwo w konferencjach, targach i spotkaniach sieciujących, które pozwalają na pozyskiwanie wiedzy, nowości branżowych i kontaktów wspierających rozwój dostępności w instytucji.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak.

Koordynatorka dostępności wraz z Koordynatorką projektu PUK przeprowadziły wewnętrzne szkolenie dla pracowników instytucji z Modelu Dostępnej Kultury.



Część pracowników (11 osób) uczestniczyło w 2-dniowym szkoleniu w ramach projektu "Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury. Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe".

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

Większość pracowników - każdy dział instytucji był reprezentowany przez min. 1 pracownika.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

Nie.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

Nie.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i rolę w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					X	Dyrekcja, Koordynator dostępności, Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych
Obsługa osób z niepełnosprawnością				X		Koordynator dostępności (5) oraz Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych (4),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
lub osób starszych OBSZAR: WZROK						członkowie zespołu programowego (4-3)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH			X			Koordynatorka dostępności (4), Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych (4), członkowie Działu programowego (3)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				X		Koordynatorka dostępności (5), Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych (5), członkowie Działu programowego (4)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE		X				Koordynatorka dostępności (5), Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych (3), członkowie Działu programowego (2)
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE		X				Koordynatorka dostępności (5), Koordynatorka projektów społeczno-kulturalnych (3), członkowie Działu programowego (2)
Szeroko rozumiany savoir vivre				X		Koordynatorka dostępności (5), Koordynatorka projektów



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
(inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.						społeczno-kulturalnych (4), członkowie Działu programowego (3)
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).	X					
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).	X					
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście	X					



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
łatwym, pomoce sensoryczne).						
Język migowy	X					
Język prosty		X				
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)		X				
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)	X					
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie w konsultacji z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Audyt każdej z placówek został przeprowadzony przez Koordynatorkę dostępności w lutym 2025 r. i został skonsultowany z Tutorem projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury. Zadanie nr 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe”. Elementy wskazane w audycie zostały skonsultowane z osobami z niepełnosprawnościami (wzroku, ruchu oraz z osobami starszymi). Uzyskane rekomendacje z audytu są sukcesywnie wdrażane do realizacji.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

Nie.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna opisana jest w Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej instytucji.



4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- powierzchnia bruku przed budynkiem i na patio – zarówno parking jak i przestrzeń patio Fortu Sokolnickiego wykonana jest z kostki brukowej, która dla osób poruszających się na wózku czy o kuli może powodować trudności i dyskomfort,
- we wszystkich lokalizacjach Żoliborskiego Domu Kultury brakuje miejsca wyciszenia, nie ma zamykanych przestrzeni, które mogłyby za takie miejsca służyć,
- brakuje czytelnych oznaczeń pomieszczeń – kolorystycznych czy piktogramów, które ułatwiają orientację w przestrzeni.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- bezprogowe, płaskie przestrzenie wewnątrz Fortu Sokolnickiego oraz Centrum Lokalnego Żoliborz, – cała dostępna dla osób odwiedzających Żoliborski Dom Kultury przestrzeń nie ma barier dla osób mających trudności w poruszaniu się.
- posiadamy toaletę dla osób z niepełnosprawnościami: Fort Sokolnickiego, Centrum lokalne Żoliborz,
- brak schodów w Fortcie Sokolnickiego i w Centrum Lokalnym Żoliborz.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Fort Sokolnickiego - główne miejsce naszych działań statutowych to zabytkowy fort położony na warszawskim Żoliborzu, będący częścią dawnej Twierdzy Warszawa — rosyjskiego systemu umocnień z XIX wieku i jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem rej. 59/8. Brukowane patio utrudnia dostępność Fortu Sokolnickiego osobom: z niepełnosprawnościami ruchowymi, poruszającym się o kulach, osobom starszym, rodzicom z dziećmi w wózkach; poprzez niestabilne, nierówne i nieprzyjazne podłoże. To ogranicza ich możliwość pełnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i społecznych odbywających się w tym miejscu. Z powodu złego stanu technicznego budynku obecnie planowana jest rewitalizacja tego zabytkowego obiektu.



W związku z tym chcemy stworzyć dostępność w Fortcie Sokolnickiego z wykorzystaniem mobilnych udogodnień, które do czasu zdobycia wystarczających środków i opracowania projektu remontu będą służyły naszej publiczności.

Planujemy przede wszystkim zadbać o dobre oznaczenie przestrzeni instytucji: miejsc warsztatowych, sali koncertowej, galerii, toalet, itp. Planowane oznaczenia będą zawierały kolorystykę i piktogramy oraz oznaczenia NFC i w alfabecie Braille. Konsultowaliśmy również zasadność zakupu mobimat, które zamierzamy wykorzystać jako ścieżkę na bruku ułatwiającą dojście do wnętrza Fortu Sokolnickiego.

W związku z niedostępnością sceny (wejście tylko po schodach) planujemy zakup mobilnej pochylni, która pozwoli na swobodne wejście na scenę zarówno w Fortcie Sokolnickiego, jak i na podest, który w sezonie wiosenno-letnim używamy w przestrzeniach publicznych dzielnicy.



7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, planujemy finansowanie części działań z zakresu dostępności ze środków grantowych programu „PUK”. Zakupy sprzętów mobilnych mają na celu nie tylko poprawę dostępności architektonicznej w naszych budynkach, lecz także wsparcie organizacji wydarzeń plenerowych oraz umożliwienie przenoszenia rozwiązań do pozostałych lokalizacji.

Planowane zakupy i ich funkcje:

- Mobimaty w Forcie – neutralizują nierówności bruku na patio oraz umożliwiają osobom poruszającym się na wózkach i z trudnościami lokomocyjnymi swobodny udział w wydarzeniach na terenach bruku na patio w Fortcie Sokolnickiego, terenach trawiastych czy piaszczystych (wydarzenia plenerowe).
- Mobilna pochylnia – zapewni dostępność sceny i podestów mobilnych podczas wydarzeń plenerowych oraz sceny w Fortcie Sokolnickiego (osoby z niepełnosprawnością ruchową)
- Oznaczenia Fortu Sokolnickiego – wprowadzenie kolorystyki i piktogramów ułatwi orientację w przestrzeni, uporządkuje komunikację i stworzy poczucie bezpieczeństwa m.in. dla osób w spektrum autyzmu.
- Znaczniki ToTuPoint – planujemy montaż znaczników w każdej z naszych placówek oraz zakup dwóch znaczników, które będą innowacyjnie wykorzystywane także podczas imprez plenerowych. Ich wcześniejsze ustawienie (np. na dwa dni przed wydarzeniem) pozwoli uczestnikom z niepełnosprawnościami wzroku na zaktualizowanie mapy i samodzielne dotarcie na miejsce wydarzenia.



- Miejsca wyciszenia – zakup krzesel i hamaków–kokonów wyciszających, a także koców i opasek obciążeniowych, będzie odpowiedzią na brak możliwości stworzenia w każdej jednostce stałych przestrzeni sensorycznych. Rozwiązania te zapewnią uczestnikom możliwość wyciszenia się i odzyskania komfortu w trakcie wydarzeń.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

Nie.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa opisana jest w Deklaracji Dostępności, umieszczonej na stronie internetowej.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- brak dostępności cyfrowej wewnętrznych dokumentów,
- brak kontrastu,
- brak dla większości materiałów graficznych opisów alternatywnych, dla filmów brak audiodeskrypcji, napisów, tłumaczenia PJM.



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

Po wykonaniu audytu w zakresie dostępności cyfrowej naszej instytucji będziemy w stanie określić jej 3 największe atuty.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Planujemy przeprowadzić audyt dostępności cyfrowej i zmienić stronę tak, aby spełniała wymogi standardu WCAG 2.1. Zależy nam na przeprowadzeniu audytu i konsultacji z osobami z niepełnosprawnościami. Dodatkowo planujemy przeprowadzenie szkolenia z nauki opisów alternatywnych i tworzenia napisów do filmów, aby publikowane materiały były dostępne dla jak największej liczby osób.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, planujemy w ramach przedsięwzięcia PUK zrobić audyt i zlecić dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie w konsultacji z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Audyt został przeprowadzony przez Koordynatorkę dostępności w lutym 2025 roku.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna zawarta jest w Deklaracji Dostępności, umieszczonej na stronie internetowej Żoliborskiego Domu Kultury.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

1. Informacje o ofercie instytucji nie są dostępne w polskim języku migowym (PJM), prostym języku ani w wersji ETR (Easy to Read). Materiały graficzne nie posiadają opisów alternatywnych.
2. Wydarzenia realizowane w instytucji nie są dostępne w obszarze słyszenia, widzenia, rozumienia, czucia. Częściowo dostępne w obszarze poruszania się.
3. Instytucja nie posiada przenośnej pętli indukcyjnej, ani pętli indukcyjnej stanowiskowej w sekretariacie. Brakuje także indywidualnych urządzeń umożliwiających korzystanie z audiodeskrypcji.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji? Do uzupełnienia Justyna

- dostęp do tłumacza PJM on-line,



- zwiększająca się świadomość pracowników w tworzeniu treści (choć jeszcze wymaga to szkoleń i codziennej praktyki)

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

W Żoliborskim Domu Kultury konsekwentnie wdrażamy plan zwiększania dostępności informacyjno-komunikacyjnej. W centrum naszych działań jest otwieranie oferty na potrzeby różnych grup odbiorców, w tym osób g/Głuchych, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami poznawczymi.

Najważniejsze kierunki rozwoju:

- **Zakup i instalacja pętli indukcyjnych** – planujemy wyposażenie naszych placówek w stanowiskowe pętli indukcyjne (Fort Sokolnickiego, CLŻ, MAL) oraz mobilną pętlę do sali widowiskowej i na wydarzenia zewnętrzne w plenerze.
- **Tłumaczenie na PJM i audiodeskrypcja** – od nowego roku planujemy systematyczne włączanie tłumaczeń na PJM oraz audiodeskrypcji podczas wybranych wernisaży, spotkań i wydarzeń.
- **Konsultacje ze środowiskiem osób g/Głuchych** – planujemy projekt muzyki dostępnej poprzez doświadczenia haptyczne (kamizelki wibracyjne, bębny obręczowe i inne instrumenty emitujące fale dźwiękowe).
- **Dostępna informacja wizualna** – planujemy pracę nad spójną, kolorystycznie oznaczoną mapą Fortu Sokolnickiego z piktogramami.
- **Szkolenia zespołu** – chcemy sukcesywnie rozwijać kompetencje naszych pracowników w zakresie dostępności.
- **Innowacje edukacyjne** – planujemy wprowadzenie poznania PJM w innowacyjny sposób poprzez udostępnianie gry „W Try Migam”, na prowadzonych w naszej instytucji cyklicznych spotkaniach pn. „Planszownia - Klub gier planszowych”. Do realizacji projektu planujemy zaangażować osobę z niepełnosprawnością słuchu.



- **Dostępność dla osób z niepełnosprawnością wzroku** – planujemy wprowadzić audiodeskrypcję podczas wybranych wydarzeń, szkolenia dla pracowników oraz instalację znaczników ToTuPoint we wszystkich lokalizacjach.
- **Materiały w łatwym tekście (ETR)** – planujemy przygotowywać uproszczone treści w ETR, min. ofertę instytucji, ulotki.
- **Oznaczenia dostępności w programie wydarzeń** – planujemy wprowadzenie oznaczeń dostępności przy wybranych wydarzeniach (harmonogram miesięczny).
- **Ewaluacja** – sukcesywne wprowadzanie ewaluacji po wydarzeniach
- **Budowanie partnerstw** – chcemy rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi, uczelniami i ekspertami w zakresie dostępności.

5. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, w ramach działania w projekcie planujemy wesprzeć nasze wydarzenia do końca 2026 roku tłumaczem PJM i usługą audiodeskrypcji na żywo. Chcemy sprawdzić jaki będzie odbiór środowiska osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu w obszarach organizowanych wydarzeń. Planujemy konsultacje i comiesięczne spotkania dotyczące poprawy dostępności dla Żoliborskiego Domu Kultury.

Planujemy zakup przenośnych i stacjonarnych pętli indukcyjnych które pozwolą na lepszy dostęp do odbioru dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi.

PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Orowadzania i zwiedzania.



Dodatkowe pytanie: W jakiej formule? - stacjonarnie

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Pokazy teatralne.
- c) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- d) Koncerty.
- e) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: festiwal sztuk performatywnych
- f) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: edukacja ekologiczna, rękodzielnicze i artystyczne
- g) Spotkania i debaty.
- h) Oprowadzania i zwiedzania.
- i) Wydarzenia okolicznościowe.

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?

Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Dotychczas dostępne wydarzenia komunikowane były poprzez przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością wzroku (projekt "Współ na Żoli"/2024 r.).

Informacja o ofercie ŻDK jest dystrybuowana w wielu miejscach w dzielnicy (plakaty na słupach ogłoszeniowych, na klatkach schodowych w budynkach Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Gazeta TuŻoliborz, Gazeta Żoliborska, lokalne grupy na Facebook'u).

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Żoliborski Dom Kultury jest najmłodszym domem kultury w Warszawie, działającym od 1 lipca 2022 r. Podejmujemy starania by nasze działania były dostępne dla każdego odbiorcy: inicjujemy wydarzenia poza główną siedzibą, w przestrzeni dzielnicy np. parki, skwery, placówki szkolne, bazarok pod Halą



Marymoncką. Prowadzimy dwa miejsca aktywności lokalnej z całkowicie bezpłatną ofertą: Miejsce Aktywności Lokalnej na Żoliborzu (MAL) i Centrum Lokalne Żoliborz (CLŻ), gdzie wspieramy realizację inicjatyw sąsiedzkich (w tym osób seniorskich).

Tworząc ofertę jesteśmy wrażliwi na potrzeby OzN i osób seniorskich, bazując na dotychczasowym doświadczeniu pracowników, kompetencjach Koordynatorki dostępności oraz na przeprowadzonej diagnozie potencjału kulturo-twórczego (przeprowadzonej w ramach projektu dofinansowanego w ramach programu Dk+. Edycja 2024 pn. „Współ na Żoli”), a także współpracując ze specjalistami (np. Fundacja Wielozmysty).

Wiele naszych działań jest ogólnodostępnych i bezpłatnych, [m.in.](#) :

- Retroklub - cykliczne wydarzenia międzypokoleniowe (koncert, wykłady, spacer architektoniczne, spotkania, planszówki itp.)
- Wywczas - wakacyjny projekt składający się z warsztatów twórczych i koncertów plenerowych w Parku Żeromskiego (Ambientowe leżanki)
- Radio Marymont/pawilon na bazarku - wystawy, warsztaty i koncerty realizowane w pawilonie i przestrzeni bazarku na Marymoncie

Realizujemy inicjatywy konsultując je ze specjalistami ds. dostępności m.in.:

- Fundacja Wielozmysty- przygotowanie audiodeskrypcji materiałów zdjęciowych, zapewnienie asystentów OzN podczas spacerów w ramach projektu „Fotograficzno-Literacka Opowieść Żoliborza
- „Współ na Żoli” - przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością wzroku

Dotychczasowe działania zwiększyły uczestnictwo osób seniorskich w naszych inicjatywach. Niestety OzN korzystają z naszej oferty w znikomym procencie.



Instytucja podejmuje współpracę ze specjalistami oraz poszerza kadrę o osoby posiadające kompetencje w obszarze dostępności i współpracy z osobami starszymi. Pracownicy podnoszą swoje kompetencje poprzez szkolenia, wizyty studyjne, prace z OzN. Świadomość braków oraz pierwsze kroki, które już podejmujemy, są dowodem na to, że instytucja traktuje dostępność jako priorytet i realny kierunek rozwoju. W kolejnych latach planujemy zbudować stały system planowania wydarzeń dostępnych w oparciu o konsultacje społeczne, szkolenia zespołu oraz współpracę z ekspertami i organizacjami partnerskimi.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Tak, w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą aktywny udział osoby starsze poprzez zgłaszanie inicjatyw sąsiedzkich w miejscach aktywności lokalnej, które prowadzimy.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Dotychczas promocja wydarzeń nie była w sposób formalny wspierana przez środowisko osób z niepełnosprawnościami i seniorów. Informacje przekazywane są przekazywane pomiędzy seniorami (tzw. "marketing szeptany").

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Ewaluacja wydarzeń prowadzona jest podczas cotygodniowych zebrań zespołu programowego. Zespół instytucji omawia przebieg wydarzeń i identyfikuje elementy, które wymagają poprawy. Odbywa się to głównie w formie wewnętrznych rozmów i obserwacji.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Opinie uczestników zbierane są głównie w formie bezpośrednich, nieformalnych rozmów podczas wydarzeń oraz sygnałów przekazywanych zespołowi instytucji.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);

2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);

Wizyta w instytucji – Żoliborski Dom Kultury/Fort Sokolnickiego

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadcze nie wydarzenia	Utrzymanie kontakt z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www - niektóre plakaty mają za niski kontrast - nagrania wideo nie mają AD - niedostępna strona internetowa	+ możliwość zapisania się na wydarzenia telefonicznie, - brak płatności na miejscu/płat ność tylko przelewem/bl ikiem	+ umiejscowie nie Fortu Sokolnickiego przy dużym węźle komunikacyjn ym (Plac Wilsona), teren z oznaczeniami FON + dojście do Fortu Sokolnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren	+ płaska, bezprogowa przestrzeń w Forcie Sokolnickiego - brak oznaczeń kontrastowych dla drzwi, schodów, pomiędzy podłogą i ścianami - brak wyraźnych oznaczeń pomieszczeń	+ część pracowników przeszła wstępne szkolenie z obsługi osób z niepełnospraw nościami wzroku - brak audiodeskrypcji	



	- zdjęcia i grafiki nie mają tekstu alternatywnego		parku, część alejek jest utwardzona - niewystarczające oświetlenie w Parku Żeromskiego - brak ToTuPoint i oznaczeń FON w Parku Żeromskiego i w Forcie Sokolnickiego -brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o dostępności do poszczególnych wydarzeń -brak bezpiecznego zejścia z chodnika przy drzwiach/bramie wejściowej do instytucji -bruk na patio w Forcie Sokolnickiego oraz duże kratki wentylacyjne	-brak oznaczeń w alfabecie Braille -brak znaczników NFC		
OBSZAR: SŁUCH	+usługa tłumacza PJM online na	+ możliwość zapisania się na	-brak Przedprzewodnika o		- brak pętli indukcyjnej	+usługa tłumacza PJM online



	stronie internetowej instytucji -brak napisów w materiałach filmowych na stronie i w mediach społecznościowych -brak stanowiska informacyjnego wyposażonego w pętlę indukcyjną	wydarzenia poprzez SMS, e-mail -brak płatności na miejscu/płatność tylko przelewem/blikiem	instytucji i informacji o dostępności do poszczególnych wydarzeń		-duża akustyka pomieszczeń	-brak pętli indukcyjnej
OBSZAR: RUCH	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę -tablica informacyjna umieszczona za wysoko	+ możliwość zapisania się na wydarzenia poprzez telefon, SMS, e-mail -brak płatności na miejscu +płatność przelewem	+umiejscowienie Fortu Sokołnickiego przy dużym węźle komunikacyjnym (Plac Wilsona) +dojście do Fortu Sokołnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren parku, część alejek jest utwardzona -brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o	+częściowa dostępność architektoniczna (utwardzone alejki w parku, płaski teren) +(toaleta dostępna znajduje się w Forcie +płaska, bezprogowa przestrzeń w Forcie Sokołnickiego -brak miejsc do odpoczynku w przestrzeniach wspólnych -brak zróżnicowanych krzeseł	+w miejscu organizacji można skorzystać z przestrzeni utwardzonej i w pełni skorzystać z uczestnictwa +brak progów w Forcie -bruk na dziedzińcu i parkingu -brak miejsca dla OnZ	



			dostępności do poszczególnych wydarzeń -brak bezpiecznego zejścia z chodnika przy drzwiach/bramie wejściowej do instytucji -bruk na patio w Forcie Sokolnickiego oraz duże kratki wentylacyjne -duże, ciężkie, wąskie (80 cm) drzwi w bramie wejściowej do instytucji -zbyt wysoko umieszczony domofon (na wys. 160 cm) -progi w drzwiach wejściowych do Fortu -brak miejsca parkingowego dla OnZ przed Fortem i w najbliższej okolicy	(podłokietniki, stotki bez oparcia)		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności	-brak instrukcji zakupu biletów w ETR	-brak Przedprzewodnika o instytucji i	-brak piktogramów oznaczeń przestrzeni		-brak ulotek w ETR



	na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę		informacji o dostępności do poszczególny ch wydarzeń	-brak komunikacji alternatywnej w postaci kart komunikacji		
OBSZAR: CZUCIE	+przestrzenie wydarzeń/zajęć są często otwarte co pozwala na swobodne poruszanie zachowując wygodną dla siebie przestrzeń	+bilety można zakupić online	-Park Żeromskiego najduje się przy dużym węźle komunikacyjnym (Plac Wilsona), co może być stresujące	-brak pokoju/miejsca wyciszenia	+dostępność stuchawek wyciszających -uciążliwa akustyka w pomieszczeniach Fortu Sokolnickiego -brak możliwości zmiany natężenia światła	
UWAGI OGÓLNE	W większości obszarów zdiagnozowali śmy potrzebę Przedprzewod nika i informacji o dostępności w wydarzeniach	Proces zakupu biletów jest częściowo niedostępny: zakupy tylko online bez możliwości zakupu w placówce.	Furtka w bramie wejściowej do Fortu jest za wąska (80 cm), drzwi są ciężkie, z niewygodną klamką (metalowa gałka). Brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla OzN przed Fortem Sokolnickiego i w pobliżu.	Brak jasnego i spójnego oznakowania przestrzeni Fortu Sokolnickiego (sal warsztatowych, poszczególnych pomieszczeń). Brak kontrastów(drz wi, schody).	We wszystkich przestrzeniach Fortu Sokolnickiego jest uciążliwa akustyka, brak możliwości zmiany natężenia światła, brak miejsca wyciszenia i miejsc do odpoczynku w korytarzach..	



2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne)

“Ambientowe leżanki” - cykliczne wakacyjne koncerty w plenerze (Park

Żeromskiego)

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszani e się po przestrzen i instytucji	Doświadczeni e wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	-niedostępna strona internetowa -brak kontrastu na stronie www - zdjęcia i grafiki nie miały tekstu alt +plakaty do wydarzenia miały odpowiedni kontrast - nagrania wideo oraz relacje nie miały AD +jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę	+wydarzen ie bezpłatne	+umiejscowie nie Fortu Sokolnickiego przy dużym węźle komunikacyjn ym (Plac Wilsona), teren z oznaczeniami FON +dojście do Fortu Sokolnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren parku, część alejek jest utwardzona - niewystarczaj ące oświetlenie w Parku Żeromskiego - brak ToTuPoint i oznaczeń FON w Parku Żeromskiego i	Wydarzenie odbywało się poza instytucją	-brak audiodeskrypcji	+stówna komunikacja z odbiorcami



			w Forcie Sokolnickiego -brak Przedprzewod nika o instytucji i informacji o dostępności wydarzenia			
OBSZAR: SŁUCH	+usługa tłumacza PJM online	+wydarzenie bezpłatne	-brak Przedprzewod nika o instytucji i informacji o dostępności wydarzenia	Wydarzenie odbywało się poza instytucją	- brak pętli indukcyjnej + głośność muzyki nie przekraczająca 60 decybeli	+usługa tłumacza PJM online -brak pętli indukcyjnej
OBSZAR: RUCH	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczegółne potrzeby i asystę +tablice informacyjne/plaka ty/ulotki umieszczone były w odpowiedniej wysokości, dostępnych eksponatorach	+wydarzenie bezpłatne	+umiejscowie nie Fortu Sokolnickiego przy dużym węźle komunikacyj nym (Plac Wilsona) +dojście do Fortu Sokolnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren parku, część alejek jest utwardzona -brak miejsca parkingowego dla OnZ przed Fortem i w najbliższej okolicy	Wydarzenie odbywało się poza instytucją w Parku Żeromskiego +częściowa dostępność architektonic zna (utwardzone alejki w parku, płaski teren) -część widowni znajdowała się na trawistym podłożu -niedostępne dojście do najbliższej toalety (toaleta dostępna znajduje się	+w miejscu organizacji można było skorzystać z przestrzeni utwardzonej -część widowni znajdowała się na trawistym podłożu (brak możliwości wjazdu wózkiem- ograniczenie w wyborze miejsca na widowni)	



				w Forcie Sokolnickieg o 100 m od lokalizacji wydarzenia oraz w odległości 250 m jest dostępna toaleta publiczna		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę -brak na stronie i mediach społecznościowych informacji o wydarzeniu w ETR	+wydarzenie bezpłatne	-brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o dostępności wydarzenia	Wydarzenie odbywało się poza instytucją		-brak ulotek w ETR
OBSZAR: CZUCIE		+wydarzenie bezpłatne	+Park Żeromskiego jest cichym i spokojnym miejscem -Park Żeromskiego znajduje się przy dużym węźle komunikacyjnym (Plac Wilsona), co może powodować dyskomfort osób		+obszar widowni duży, co pozwala na swobodne poruszanie się po jego terenie, korzystanie z leżaków lub kocy, zachowując wygodną dla siebie przestrzeń +muzyka ambientowa wpływa relaksująco na układ nerwowy, co pozwala osobom neuroatypowym	



			wrażliwych na hałas, tłum itp. + miejsca siedzące można było samodzielnie przetawić (leżaki są lekke i pozwalają na ustawienie pozycji)		na uczestniczenie w całym wydarzeniu (3 godziny) bez poczucia przebodżcowania	
UWAGI OGÓLNE	Strona instytucji wymaga wprowadzenia rozwiązań dostępności owych. Brak dostępnych materiałów promocyjnych i informacyjnych	+wydarzen ie bezpłatne				+na każdym wydarzeniu można było pozyskać informację o planowanych działaniach instytucji

**Cykliczne wystawy w przestrzeni galeryjnej instytucji (Fort Sokolnickiego)**

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszani e się po przestrzen i instytucji	Doświadczeni e wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	-niedostępna strona internetowa -brak kontrastu na stronie www - zdjęcia i grafiki nie miały tekstu alt +plakaty do wydarzenia miały odpowiedni kontrast - nagrania video oraz relacje nie miały AD +jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę	+Wszystkie wystawy są bezpłatne	+umiejscowie nie Fortu Sokolnickiego przy dużym węźle komunikacyjn ym (Plac Wilsona), teren z oznaczeniami FON +dojście do Fortu Sokolnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren parku, część aleja jest utwardzona - niewystarczaj ące oświetlenie w Parku Żeromskiego - brak ToTuPoint i oznaczeń FON w Parku Żeromskiego i w Forcie Sokolnickiego -brak Przedprzewod nika o	+płaskie powierzchnie przestrzeni galeryjnej -brak ścieżki FON	-brak AD -niedostosowanie wielkości fontu przy opisie wystawy i tekstu kuratorskiego +możliwość dotykania niektórych elementów wystawy	+słowna komunikacja z odbiorcami



			instytucji i informacji o dostępności do poszczególnych wydarzeń -brak bezpiecznego zejścia z chodnika przy drzwiach/bramie wejściowej do instytucji -bruk na patio w Forcie Sokołnickiego oraz duże kratki wentylacyjne			
OBSZAR: SŁUCH	+usługa tłumacza PJM online	+Wszystkie wystawy są bezpłatne	-brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o dostępności wydarzenia	-uciążliwa akustyka przestrzeni galeryjnej	- brak tłumaczenia na żywo wystawy w PJM -brak pętli indukcyjnej	+usługa tłumacza PJM online -brak pętli indukcyjnej
OBSZAR: RUCH	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę -tablica informacyjna umieszczona za wysoko	+Wszystkie wystawy są bezpłatne	+umiejscowienie Fortu Sokołnickiego przy dużym węźle komunikacyjnym (Plac Wilsona), +dojście do Fortu Sokołnickiego przez Park Żeromskiego: płaski teren parku, część	+płaska, bezprogowa przestrzeń w Forcie Sokołnickiego o -dostępna toaleta -brak miejsc do odpoczynku w przestrzeniach wspólnych i	+płaska, bezprogowa przestrzeń -nie zawsze elementy wystawy znajdują się na odpowiedniej wysokości +dostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnością	



			alejek jest utwardzona - niewystarczające oświetlenie w Parku Żeromskiego -brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o dostępności do poszczególnych wydarzeń -brak bezpiecznego zejścia z chodnika przy drzwiach/bramie wejściowej do instytucji -bruk na patio w Forcie Sokołnickiego oraz duże kratki wentylacyjne	przestrzeni galeryjnej -brak zróżnicowanych krzeseł (podłokietnik, stołki bez oparcia)		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+jest podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www, gdzie można zgłosić szczególne potrzeby i asystę -brak na stronie i mediach społecznościowych	+Wszystkie wystawy są bezpłatne	-brak Przedprzewodnika o instytucji i informacji o dostępności wydarzenie	-brak piktogramów oznaczeń przestrzeni -brak komunikacji alternatywnej w postaci kart komunikacji	-brak opisów w ETR -materiały promocyjne nieprzygotowane w ETR	-brak materiałów promocyjnych w ETR



	h informacji o wydarzeniu w ETR					
OBSZAR: CZUCIE		+Wszystki e wystawy są bezpłatne			-brak miejsca wyciszenia -brak regulacji światła	
UWAGI OGÓLNE	Strona instytucji wymaga wprowadzenia rozwiązań dostępności owych. Materiały promocyjne wymagają wprowadzenia rozwiązań dostępnościowych.	+Wszystki e wystawy są bezpłatne				+na każdym wydarzeniu można było pozyskać informację o planowanych działaniach instytucji



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

- 1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**

X OBSZAR RUCH

X OBSZAR ROZUMIENIE

X OBSZAR CZUCIE

- 2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**

X PRACOWNICY

X PUBLICZNOŚĆ BIERNA

X PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

- 3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**

☐ Zdecydowanie za niski

- 4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**

Tak.

Tak, mamy nawiązane relacje z seniorami i osobami z niepełnosprawnościami, którzy korzystają z naszej oferty. Są to zarówno osoby, które stale przychodzą na zajęcia oraz osoby odwiedzające nas sporadycznie.

- 5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

Najwięcej relacji nieformalnych mamy nawiązanych w Centrum Lokalnym Żoliborz i podczas warsztatów artystycznych, spotkań w ramach Retroklubu w Forcie



Sokolnickiego. Charakter małych grup i lokalna działalność inicjatyw w Centrum Lokalnym Żoliborz sprzyjają rozmowom i otwarciu odwiedzających nas gości. Bardzo często są to osoby regularnie uczestniczące w zajęciach, warsztatach, spotkaniach. W czasie takich spotkań poruszane są tematy dostępności wydarzeń, potrzeb jakie mają odbiorcy. Przeważającą grupą są osoby starsze oraz osoby mające niepełnosprawności związane z obszarem ruchu lub lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

W obecnej chwili jesteśmy na etapie mapowania lokalnych organizacji i instytucji w naszej okolicy. Planujemy nawiązać relacje ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 123 sąsiadującą z naszą instytucją .

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

W naszej instytucji najmniej liczną grupą uczestniczącą w wydarzeniach są osoby z niepełnosprawnością wzroku, ruchu oraz niepełnosprawnościami intelektualnymi.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

- 1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

Nie.

- 2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**

Dostępnych tekstów kultury nie ma

- 3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**

Nie dotyczy

- 4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**

Nie.

- 5. Jakie teksty kultury są dostępne?**

W instytucji nie ma dostępnych tekstów kultury.

- 6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

Pracownicy instytucji nie posiadają wiedzy w tym zakresie.

- 7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

Nie dotyczy.

- 8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

Park Żeromskiego – częściowa dostępność architektoniczna, umieszczone mapy informacyjne przy bramach wejściowych, dostępna toaleta publiczna.

Muzeum Historii Polski - informacja o dostępności jest umieszczona w Deklaracji Dostępności na stronie Muzeum.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Muzeum Sportu i Turystyki - informacja o dostępności jest umieszczona w Deklaracji
Dostępności na stronie Muzeum.

Żoliborski Dom Kultury
w Dzielnicy Żoliborz m.st Warszawy
ul. Adama Mickiewicza 22
01-551 Warszawa
NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450

Dyrektorka
Żoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
Iwona Mirosław-Dolecka