


załącznik nr 7 – ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki ochrony dzieci

Monitoring polityki– ankieta

l.p	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	Tak Nie
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	Tak Nie
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	Tak Nie
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	Tak Nie
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (jeśli odpowiedziałeś/odpowiedziałaś TAK wpisz poniżej tabeli)	Tak Nie

uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem	
--	--


 Zoliborskiego Centrum Kultury
 w Dzielnicy Zoliborz, m.st. Warszawy
 Iwona Mironowicz-Dolecka

Załącznik nr 6 – wniosek do ośrodka pomocy społecznej

.....

miejsowość, data

Ośrodek Pomocy Społecznej w

Adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka

.....

Wnioskodawca:

(imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej

Dotyczy dziecka

rodziny zamieszkałej pod adresem:

Dane umożliwiające identyfikację dziecka

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego (dane umożliwiające identyfikację dziecka np. (imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS

Stowarzyszenie
Zoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Zoliborz m.st. Warszawy

Iwona Mirowska-Dolecka

Załącznik nr 5 – wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz.....

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa
instytucji.....

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:
.....

Uczestnicy postępowania:
.....
.....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....
.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:
.....
.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Załącznik nr 4 – zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

w

L. Dz.

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

.....
.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
.....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez(imię i nazwisko
pracownika) czynności służbowych dziecko (imię i nazwisko) ujawniło
niepokojące fakty
dotyczące.....
.....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia
przestępstwa.....

.....

.....

.....

Podpis

Żoliborski Klub Sportowy
Żoliborski Klub Sportowy
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
Iwona Miłocińska-Dolecka

Załącznik nr 3 – karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja
.....
.....

Data

5. Działanie.....
.....
.....
.....
.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka

Data

Opis spotkania.....
.....
.....
.....
.....

7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

c. inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....
.....
.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....
.....
.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców

.....
.....
.....

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....

Podpis.....

Dyrektorka
Zobowiązanie do Kultury
w Dzieciach, Żoliborz, st. Warszawy
Iwona Mirosława Dolecka

**Załącznik nr 2 – zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym**

Imię i nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Wydziałka
Zoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Zoliborz m.st. Warszawy
Iwona Mirosław-Delacka

Załącznik nr 1- zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi

&1.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
5. Nie wolno Ci zachowywać się niestosownie w obecności dziecka. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy czy przewagi fizycznej.

& 2. Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo, unikaj faworyzowania dzieci.
2. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie dzieciom jakichkolwiek treści erotycznych czy pornograficznych.
3. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka do celów prywatnych.
4. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani żadnych nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

& 3. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając zawsze o zgodę dziecka na kontakt fizyczny.
3. Podczas zajęć, które wymagają korekty działań poprzez kontakt fizyczny z dzieckiem np. taniec, teatr, nauka gry na instrumentach, zajęcia plastyczne...zawsze zapytaj dziecko czy możesz? Poinformuj otwarcie co zamierzasz zrobić (np. Czy mogę Ci ustawić prawidłowo rękę? Pomogę Ci ułożyć dłoń). Wszystkie działania muszą być przemyślane, gdyż może się

zdarzyć, że zostaną błędnie zinterpretowane przez dziecko, czy osoby trzecie. Zawsze bądź przygotowany na uzasadnienie swoich działań.

4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązanie nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych czy higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem.

& 3.

Kontakty poza godzinami pracy. Bezpieczeństwo online

1. Co do zasady kontakty z dziećmi powinny odbywać się w godzinach pracy, w obiektach ŻDK, lub w wskazanych przestrzeniach publicznych i dotyczyć tylko celów mieszczących się w zakresie Twoich zadań.
2. Każda zmiana miejsca na inne niż w/w, każda zmiana godzin poza godzinami pracy obowiązkowo musi być zaakceptowana przez Dyrektora ŻDK, i opiekuna dziecka.
3. Najwłaściwszą formą kontaktów z dziećmi i rodzicami poprzez kanały komunikacyjne są służbowe telefony i e-maile, służbowe profile i grupy dla danych sekcji.
4. W szczególnych przypadkach możesz kontaktować się w razie potrzeby z rodzicem, czy dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacyjne. Informację te muszą zawierać tylko niezbędne i bardzo ważne komunikaty służbowe. Ważne jest aby, nie nadużywać wskazanego rozwiązania.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli dzieci czy opiekunowie są spokrewnieni z Tobą), wymaga od Ciebie zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców.
6. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci.
7. Pamiętaj, że jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, to dzieci i rodzice będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
8. Ogranicz do minimum nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia do ŻDK,.
9. W trakcie zajęć staraj się, aby osobiste urządzenia były wyciszone.

Wiceprezesa
Zoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Zoliborz m.st. Warszawy
Iwona Mielon-Dolecka